

Số: 39c / BC-TMNNT

Mường Thanh, ngày 25 tháng 9 năm 2025

## BÁO CÁO

### Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CNVC năm học 2024- 2025 Phương hướng nhiệm vụ công tác CNVC năm học 2025- 2026

#### I. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CNVC năm học 2024- 2025

##### 1. Công tác tư tưởng chính trị:

Thực hiện nghiêm túc đường lối chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước; nội quy kỷ luật cơ quan không có CB công chức- viên chức và người lao động vi phạm. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua năm học. Xây dựng tập thể cơ quan đoàn kết, có đời sống văn hóa tốt, biết quan tâm, chia sẻ, yêu thương đùm bọc lẫn nhau.

##### 2. Chấp hành nội quy, kỷ luật, qui chế cơ quan.

Chấp hành nghiêm túc nội quy, kỷ luật, qui chế chuyên môn. Trong năm không có viên chức và người lao động vi phạm nội quy, qui định trong chuyên môn.

##### 3. Kết quả đã đạt được

##### 3. Những thành tích đã đạt được năm học 2024-2025

##### 3.1. Quy mô, số lớp, học sinh :

Tổng số nhóm, lớp năm 2024- 2025 : 12 nhóm lớp với 368 học sinh

+ Khối mẫu giáo lớn: 4 lớp = 127 học sinh

+ Khối MG nhỏ: 3 lớp = 96 học sinh

+ Khối mẫu giáo bé: 4 lớp = 117 học sinh

+ Khối nhà trẻ: 1 lớp = 52 học sinh ( học tại các lớp MGB)

Tỷ lệ huy động trẻ trong độ tuổi: Trẻ nhà trẻ đạt:  $45/86 = 52,3\%$ . Đạt chỉ tiêu cấp trên giao  $52,3\%$ ; Trẻ 3 - 5 tuổi đạt:  $176/176$  đạt  $100\%$  - Tỷ lệ đi học chuyên cần đạt  $96\%$  trở lên.

Số lớp được ăn tại trường  $12/12$  lớp với  $368/368$  đạt  $100\%$

Số trẻ được theo dõi biểu đồ tăng trưởng:  $368/368$  đạt  $100\%$

$100\%$  trẻ được đảm bảo an toàn, không có dịch bệnh, ngộ độc xảy ra ở trường

##### \* **Chất lượng chăm sóc**

Cân nặng theo tuổi (368 hs)

CNBT:  $364/368 = 99\%$ ; CNBT:  $137/149 = 92\%$

SDD:  $6/407 = 1.5\%$ ; SDD:  $2/149 = 1.3\%$ ; Thừa cân:

\* Cân nặng/ Chiều cao(  $238/240$ hs) =  $99,2\%$ ;

Thừa cân  $2/240 = 0,8$ ;

\*BMI > 60 tháng( 128 học sinh)

CNBT:  $120/128 = 93.7\%$ ; SDD:  $1/128 = 0.7\%$ ; Thừa cân:  $3/128 = 2.4\%$

Béo phì :  $4/128 = 3.2\%$

##### \* **Chất lượng giáo dục trẻ.**

-  $364/368 = 99\%$  trẻ đạt được mục tiêu các chủ đề và các chỉ số cuối độ tuổi theo yêu cầu của từng độ tuổi trong chương trình giáo dục Mầm Non .

- Bé chăm:  $95\%$ ; Bé ngoan;  $100\%$  Bé sạch;  $100\%$  Bé an toàn  $100\%$

### **3.2. Chất lượng giảng đội ngũ:**

- Tổng số giáo viên toàn trường có 25 đ/c CBGV: Nữ 25/25 = 100%
- GV dạy giỏi các cấp trường 17/25 đ/c đạt 68 %
- GV dạy giỏi các cấp thành phố: 7/25 đ/c đạt 28 % ( Trong đó cấp tỉnh: 1/25 đạt 4%

### **3.3. Đánh giá xếp loại cuối năm học 2024-2025.**

**\* Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025**

Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng: Tốt 1/1 đạt 100%

Phó Hiệu trưởng: Tốt 2/2 đạt 100 %

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Xếp loại Tốt: 20/25 đ/c đạt 80%; Xếp loại khá: 4/25 đ/c đạt 16%; Xếp loại đạt yêu cầu: 01/25 đ/c = 4%

#### **\* Xếp loại viên chức**

CBQL: Xếp loại HTTNV: 3/3 đ/c đạt 100%

Giáo viên, nhân viên; Xếp loại HTXSNV: 5/25 đạt 20%; Xếp loại HTTNV: 19/25 đạt 76

### **3.4. Công tác bồi dưỡng thường xuyên**

Tổ chức xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên từ nhà trường đến các đồng chí giáo viên.

Tiến hành bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX của cá nhân. Bồi dưỡng Modun trên mạng đảm bảo hiệu quả và thời gian quy định.

### **3.5. Công tác Phối hợp tổ chức cho trẻ LQV ngoại ngữ**

Nhà trường đã triển khai thực hiện tốt các văn bản về công tác dạy học và phát triển môi trường dạy học, sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường.

Kí kết hợp đồng với trung tâm tin Học ngoại ngữ tỉnh Điện Biên

Năm học 2024- 2025, nhà trường đã trưng cầu ý kiến và tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh 08 lớp mẫu giáo tham gia, chế độ thu chi do trung tâm tin học ngoại ngữ đảm nhiệm.

### **4. Công tác công khai**

Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác công khai năm học 2024-2025 đảm bảo theo các nội dung yêu cầu tại Thông tư 09/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017 ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách.

### **5. Hội thi của trẻ trong năm**

Trong năm học 2024-2025 trẻ tham gia hội thi BKBN với tổng số 332/368 đạt 90,2%; trong đó 1 giải đặc biệt, Bé Hòa Nguyễn Bảo An lớp mẫu giáo 5 tuổi đạt giải đặc biệt, 79 giải nhất, 92 giải nhì, 100 giải ba, 60 giải khuyến khích. Hội thi Bé khéo tay” có 103 cháu tham gia với các nội dung, vẽ, xé dán, nặn, kết quả Ban tổ chức đã chọn ra 28 giải nhất, 32 giải nhì, 26 giải ba, 17 giải khuyến khích

Tham gia giao lưu Ngày Hội văn hóa cấp cụm: Đạt giải xuất sắc với 3 nội dung tham gia; Ca, múa, nhảy sạp; Tổ chức cho trẻ đi tham quan trải nghiệm tại trung đoàn 741 bộ chỉ huy quân sự tỉnh vào ngày 16/12; Tham quan đồi A1 và bảo tàng vào cuối năm ngày 6/-7/5; Giáo viên, tham gia lễ hội hoa anh đào tại đảo hoa Mường phăng ngày 12-16/1/2025; Tham gia lễ hội hoa ban tại đại lộ 60 từ ngày 12-16/3/2025

### **6. Công tác xã hội hóa giáo dục**

Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, vận động, tiếp nhận, quản lý các khoản tài trợ, đúng quy định, tiết kiệm, công khai minh bạch, đến ngày 20/5/2025 *Nội dung tài trợ các hoạt động phong trào: 81.770.000đ ( Chi có biểu chi tiết )*

### **7. Công tác thi đua, khen thưởng:**

Kết quả thi đua cuối năm cụ thể: Nhà trường đạt tập thể lao động tiên tiến, được UBND thành phố khen thưởng; Lao động tiên tiến: 31/32 = 97%; trong đó CSTĐ 7/22; Giấy khen UBND 6/32=18%

## **PHẦN II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2025**

### **1.1. Tập thể**

Nhà trường: Phân đầu hoàn thành xuất sắc các tiêu chí thi đua, phân đầu đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến Các tổ chuyên môn: phân đầu 3/3 tổ đạt tổ lao động tiên tiến; Các nhóm lớp: 12/12 lớp đạt lớp tiên tiến và tiên tiến xuất sắc đề nghị nhà trường tặng giấy khen.

**1.2. Cá nhân;** Danh hiệu lao động tiên tiến: 32/32 người đạt tỷ lệ 100%; Nữ 29/32 đạt 91; Nữ DT: 6/32 đạt 18%. Trong năm học không có CBGDNV vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm chính sách, pháp luật của nhà nước. Nhà trường không có đơn thư khiếu nại tố cáo Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 08 đồng chí

Giấy khen của UBND phường: 06 đồng chí

### **2. Chỉ tiêu về quy mô nhóm, lớp, học sinh; cơ sở vật chất**

- *Chỉ tiêu huy động trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp:* 186/229 đạt 81.2%, trong đó: Trẻ từ 3-36 tháng tuổi: 45/88 đạt 51,1%; trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi: 141/141 đạt 100%; trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 54/54 đạt 100%

- *Chỉ tiêu được giao:* 12 lớp với 314 học sinh, trong đó: Nhà trẻ: 02 lớp với 65 học sinh; Mẫu giáo: 10 lớp với 335 học sinh

- *Chỉ tiêu huy động đến thời điểm hiện tại cụ thể của từng khối lớp:*

- Duy trì số lượng: Tỷ lệ trẻ chuyên cần: 300/314 đạt 95,6%. Riêng tỷ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi 115/1152 đạt 100%.

#### **\* Cơ sở vật chất**

- *Làm mới:* Chỉ đạo 12/12 lớp trang trí môi trường lớp học theo hướng mở và theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, lớp học hạnh phúc, thân thiện. Lớp 5 tuổi trang trí làm nổi bật môi trường chữ cái; các lớp mẫu giáo tăng cường môi trường tiếng Anh cho trẻ làm quen.

- *Sửa chữa và làm bổ sung:*

- Sửa chữa thay thế hệ thống đường nước đã bị hỏng và rò rỉ, hệ thống điện và các thiết bị điện bị hỏng. ( Tại điểm trường và khu trung tâm)

+ Bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đồng dùng, đồ chơi ngoài trời và cho các nhóm lớp (đảm bảo an toàn cho trẻ).

+ Sơn sửa lại toàn bộ hệ thống đồ chơi ngoài trời đã xuống màu và xuống cấp không còn đảm bảo mỹ quan, độ an toàn.

+ Tu sửa bàn, ghế, dát giường đảm bảo cho việc tổ chức để trẻ học tập và ăn ngủ tại trường.

+ Tu sửa toàn bộ hệ thống thiết bị điện nước, công trình vệ sinh của các lớp theo tờ trình đề nghị báo hỏng của các lớp.

+ Bổ sung các trang thiết bị nhà bếp đảm bảo đủ và an toàn.

**3. Chỉ tiêu nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**

### **3.1. Chỉ tiêu về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần
- 100% trẻ ăn bán trú tại trường và đều được đảm bảo an toàn tuyệt đối; được cân đo và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và được khám sức khỏe định kỳ 1 năm 2 lần; được rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước (nước ấm về mùa đông); 100% trẻ được uống nước đầy đủ; mùa đông trẻ được uống nước ấm, súc miệng bằng nước muối loãng sau khi ăn.

100% trẻ có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân và được ký hiệu riêng cho từng trẻ như: Khăn, ca, cốc.

- Chất lượng nuôi dưỡng phần đầu đạt các chỉ tiêu: trẻ có cân nặng bình thường đạt 98.4%; tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân chiếm 1.6%; trẻ có chiều cao bình thường: đạt 98.4%; trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi chiếm 1.6%.

- Tỷ lệ tham gia Hội thi Bé khỏe – Bé ngoan phần đầu đạt 80% trở lên; tỷ lệ bé chăm đạt 97% trở lên; tỷ lệ bé ngoan đạt 100%; tỷ lệ bé sạch 100%.

### **3.2. Chỉ tiêu về chất lượng giáo dục**

- 100% các lớp nhà trẻ, mẫu giáo bé thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục nhà trường.

- **100%** các nhóm lớp thực hiện có chất lượng Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Chương trình tô yêu Việt Nam và Đề án tăng cường tiếng Việt cho trẻ em vùng dân tộc thiểu số.

- 100% trẻ được đánh giá theo các lĩnh vực phát triển: Nhà trẻ 4 lĩnh vực; Mẫu giáo 5 lĩnh vực. Phần đầu kết quả nhiệm vụ cuối năm đạt: Nhà trẻ đạt 90% trở lên; MGB đạt 94% trở lên; MGN đạt 95% trở lên; MGL đạt 97,5% trở lên.

### **4. Chất lượng đội ngũ( 01 đồng chí giáo viên dự kiến nghỉ hưu tháng 11/2025)**

- Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng: xếp loại tốt: 03 đ/c.
- 100% giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên từ mức khá trở lên, cụ thể: xếp loại tốt: 9/24 giáo viên: 54,5%; xếp loại loại khá 15 giáo viên = 45,5 %

- Giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi các cấp: 24/24 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường, 7 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định và đảm bảo về chất lượng các loại hồ sơ sổ sách.

- 100% giáo viên trong khối tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do trường, cụm, Phòng, Sở Giáo dục tổ chức.

- 100% giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên từ mức khá trở lên. 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.

- Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức: Cán bộ viên chức phần đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5/32 người đạt 15%; Cán bộ viên chức phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ: 26/32 người đạt 81 %

### **5. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; duy trì vững chắc và tăng tỷ lệ trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.**

- Duy trì và nâng cao chất lượng các điều kiện của PCGDMNTE5T; Huy động số trẻ 5 tuổi ra lớp: 118/118 trẻ đạt 100%; 100% số trẻ 5 tuổi được học 2 buổi/ ngày. Thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi vào các văn kiện

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN (MG 5 – 6 tuổi), được

dạy tăng cường tiếng Việt.

- Tỷ lệ chuyên cần của trẻ: đạt từ 98% trở lên;
- Xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia khi cơ sở vật chất nhà trường được đầu tư đủ, đơn vị đạt chất lượng giáo dục.

## **PHẦN III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025-2026**

### **I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

Phát huy các thành tích đã đạt được trong năm học 2024-2025, căn cứ vào bối cảnh thực tiễn, nhà trường tiếp tục thực hiện hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch UBND phường giao năm 2025. Tiếp tục triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp bám sát mục tiêu giáo dục đào tạo của Nghị quyết Đảng. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN;

Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới từ năm học 2026-2027 và triển khai Chương trình GDMN mới theo kế hoạch của Bộ. Tổ chức cho trẻ em mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định và sự tự nguyện của gia đình trẻ.

Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành, triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; đưa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về phát triển GDMN, thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi vào các văn kiện, Nghị quyết của Đại hội Đảng, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030 của địa phương để triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN. Tham mưu đầu tư nguồn lực và thực hiện giải pháp xã hội hoá giáo dục để bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn, lộ trình thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi tại địa phương. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng GDMN, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng, thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; bố trí đủ số lượng GVMN theo định mức để thực hiện Chương trình GDMN.

Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi (PCGDMNTNT). Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi trẻ em mầm non, quan tâm đến trẻ em là người dân tộc thiểu số (DTTS; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số; công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục mầm non**

***1.1. Triển khai kịp thời các văn bản chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN***

*1.1. Chủ động tham mưu, ban hành, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách phát triển GDMN, bảo đảm các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN*

Nhà trường chủ động tham mưu ban hành, triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ từ 3-5 tuổi theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội. Chỉ đạo, hướng dẫn triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN.

## *1.2. Đổi mới công tác quản lý trong giáo dục mầm non*

Nhà trường triển khai thực hiện đúng quy định, hiệu quả các chính sách phát triển GDMN theo quy định; chủ động rà soát trang thiết bị, đồ dung, đồ chơi, để có kế hoạch mua sắm thiết bị, đồ chơi, đồ dùng dạy học, tài liệu, học liệu nâng chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT.

Chỉ đạo các tổ chức trong nhà trường thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với trẻ em, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo quy định.

Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu, gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường. Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường theo quy định tại Điều 9, Điều lệ trường Mầm non hiện hành.

Giao quyền tự chủ cho các tổ khối chuyên môn được quyết định việc sử dụng, vận dụng các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, chương trình giáo dục của nhà trường bảo đảm chất lượng, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động trong nhà trường; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của các cấp.

Nhà trường tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, các ban, ngành, các tổ chức, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý GDMN, đặc biệt trong quản lý đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhóm, lớp.

Chỉ đạo, hỗ trợ về điều kiện đảm bảo, nguồn lực để các cơ sở GDMN thực hiện tinh giản và số hoá hồ sơ sổ sách; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách.

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ tại các cơ sở GDMN theo hướng đề cao vai trò đôn đốc, tư vấn thúc đẩy, hỗ trợ, tránh hình thức và tránh gây áp lực cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Tăng cường giám sát, đôn đốc việc thực hiện kết quả thanh tra, kiểm tra

Triển khai thực hiện nghiêm Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 về Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Tăng cường phối hợp với Ban đại diện hội cha mẹ học sinh kiểm tra, giám sát việc quản lý và triển khai thực hiện các dịch vụ hỗ trợ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ bảo đảm đúng quy định, hiệu quả phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương.

## **2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới**

*2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh*

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng chống tai nạn, thương tích cho trẻ; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ theo Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.

*2.2. Nâng chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục*

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em

Chỉ đạo sát sao công tác bán trú tại trường: tăng cường phối hợp với ngành y tế kiểm tra việc bảo đảm an toàn thực phẩm; thực hiện số bữa ăn của trẻ ở trường đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN; nhà trường tuyệt đối không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em. Tăng cường công tác tự kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm. Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm các quy định tại Công văn số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 về tăng cường, bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông

Giao các đồng chí Phó hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các lớp đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì. Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ.

*b) Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục*

Chỉ đạo các khối lớp đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi, phương pháp giáo dục tiên tiến... Năm học 2025 - 2026, đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “*giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*” bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày

Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn: Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập theo quy định; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu và khả năng của trẻ

em; tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm; phối hợp thực hiện đúng việc cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên, tham gia giáo dục khuyết tật học hòa nhập

### *2.3. Chuẩn bị thực hiện thi điểm Chương trình GDMN mới*

Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác tham mưu về CSVC, ưu tiên chuẩn bị tốt điều kiện về số lượng, trình độ đội ngũ nhà giáo, năng lực đội ngũ để thực hiện thi điểm Chương trình GDMN mới vào năm học 2026 - 2027.

Đồng thời chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện Chương trình GDMN mới trong thời gian tới đặc biệt là điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi... cho trẻ .

## **3. Bảo đảm chất lượng PCGDMNTNT, triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi**

*3.1. Triển khai Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập mẫu giáo.*

Nhà trường tạo mọi điều kiện cho chủ đầu tư xây dựng trường, lớp học, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và sắp xếp, bổ sung giáo viên đáp ứng yêu cầu phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo;

### *3.2. Đối với phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi*

Tăng cường phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD-XMC của Phường Mường Thanh đề xuất các giải pháp tăng cường huy động trẻ em mẫu giáo ra lớp nhằm tạo tiền đề, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

Nhà trường tiếp tục rà soát, tăng cường các nguồn lực về giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi để duy trì và nâng cao các chỉ số đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi một cách bền vững; không để xảy ra tình trạng thiếu thiết bị, thiếu đồ dùng, đồ chơi cho trẻ. Ưu tiên bố trí đủ giáo viên, đảm bảo về trình độ đào tạo; đạt loại khá, tốt theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non dạy ở các lớp mẫu giáo 5 tuổi.

## **4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ**

### *4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp*

Giao chỉ tiêu số lượng điều tra, huy động, duy trì trẻ trong độ tuổi đến trường cho từng giáo viên theo độ tuổi, cập nhật theo dõi biến động thường xuyên.

Phối hợp với phụ huynh và các ban ngành đoàn thể, để làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ đến trường. Làm tốt công tác tuyên truyền thông qua buổi họp ban đại diện Hội cha mẹ học sinh, họp phụ huynh của lớp.

Tích cực tham mưu tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ trong trường, mời đại diện phụ huynh cùng tham dự để tạo sự đồng cảm và là biện pháp tuyên truyền giúp phụ huynh hiểu sâu về ngành học. Từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tạo lòng tin đối với cha mẹ học sinh và cộng đồng.

Tăng cường chỉ đạo giáo viên cập nhật đầy đủ các thông tin của trẻ vào sổ theo dõi nhóm lớp và có đủ hồ sơ quản lý học sinh, đảm bảo, chính xác, khoa học, đảm bảo tính cơ sở pháp lý.

Tiếp tục tham mưu về việc đầu tư xây dựng các phòng học, phòng chức năng bên quỹ đất còn trống để tiến tới đạt chuẩn Quốc gia sớm nhất

*4.2. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu; xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia*

Quan tâm xây dựng Thư viện đạt chuẩn trong trường mầm non đặc biệt là đầu tư cơ sở vật chất, bố trí nhân viên thư viện hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường học) để đảm bảo điều kiện công nhận thư viện đạt chuẩn

#### **4. Phát triển chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới**

##### **a) Đảm bảo về số lượng giáo viên**

Đổi mới hình thức tổ chức Hội thi của nhà trường theo hướng phát triển khả năng, năng lực của giáo viên. Phát huy vai trò trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó trong công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

Thực hiện việc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định. Thực hiện hợp đồng nhân viên đúng quy định, đảm bảo chất lượng, chế độ chính sách; ưu tiên hợp đồng người nấu ăn cho trẻ có chứng chỉ nghề nấu ăn; kịp thời thực hiện quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy theo quy định của ngành

Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia học tập các lớp học nâng cao trình độ, tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức, tham gia dự giờ tiết học hay ở đơn vị trường bạn.

Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên.

#### **5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non và tăng cường hợp tác quốc tế**

##### *5.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN*

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công tác chuyển đổi số, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GDĐT; gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp giáo dục trẻ, phát triển năng lực số của đội ngũ nhà giáo, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Phát triển học liệu số phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng các kho học liệu số gồm bài giảng, phần mềm mô phỏng, trò chơi, học liệu mở để chia sẻ dùng chung toàn trường; lựa chọn các sản phẩm có chất lượng về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ để chia sẻ lên trang dùng chung qua các nền tảng Zoom, Zalo nhóm,...

##### *5.2. Công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế*

Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN, đặc biệt tuyên truyền về thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi, Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới, đổi mới trong GDMN.

Truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đa dạng các kênh, lồng ghép hình thức và phương tiện truyền thông phù hợp, có sức lan toả sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN cùng chăm lo phát triển GDMN.

Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả công tác truyền thông, các vấn đề xã hội quan tâm để nhân dân, phụ huynh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đồng hành cùng

ngành Giáo dục.

Phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, lan tỏa phù hợp điều kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ.

Thực hiện hợp tác, hội nhập quốc tế về GDMN theo đúng quy định

Chủ động hợp tác, liên kết hỗ trợ công nghệ, kiến thức quản lý, chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GVMN, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới vận dụng phù hợp với điều kiện Việt Nam và điều kiện nhà trường để phát triển Chương trình GD của nhà trường.

Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn GV nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới để phát triển chương trình GD nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ giữa các cơ sở GDMN với các tổ chức quốc tế.

## **6. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra theo thẩm quyền**

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, giao cho đồng chí phó hiệu trưởng Trịnh Thị Hòa; phụ trách công tác kiểm tra nội bộ, tham mưu ban hành ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch chi tiết theo năm học, kế hoạch chi tiết sát với yêu cầu nhiệm vụ đề ra

Làm tốt công tác tham mưu, sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em hiệu quả, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ của cơ sở GDMN trong công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em và các hoạt động của cơ sở GDMN theo quy định.

## **7. Tổ chức hội thi, giao lưu, ngày lễ, ngày hội trong năm học**

### *7.1. Hội thi, giao lưu, ngày lễ, ngày hội của trẻ*

Căn cứ nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm năm học nhà trường tổ chức hội thi bé khỏe bé ngoan cấp trường ( tháng 4/2026)

Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Ngày 20/11/2025

Trải nghiệm thăm quan đơn vị bộ đội với các hoạt động” Chiến sỹ tí hon” ( Tháng 12/2025)

Trải nghiệm tết mùa xuân: Tổ chức giao lưu văn nghệ; gói bánh trưng xanh..( tháng 2/2026)

Trải nghiệm thăm quan bảo tàng chiến thắng và thăm quan đội A1 lịch sử ( Tháng 5/2026)

## 7.2. Hội thi của giáo viên

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học và tình hình thực tiễn, đơn vị chỉ đạo, tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo quy định và tham gia các hội thi, cuộc thi khác của Ngành theo kế hoạch.

## 7.3. Kinh phí tổ chức hội thi

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định về nội dung, mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Điện Biên và từ các nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp khác

## 9. Một số nhiệm vụ công tác khác.

**Công tác tài chính kế toán:** Chỉ đạo kế toán khi xây dựng dự toán cần phản ánh đầy đủ, chính xác các khoản thu, chi dự kiến theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước; Lập dự toán phải theo từng lĩnh vực thu và lĩnh vực chi; Phải đảm bảo nguyên tắc cân đối, chi phải có nguồn đảm bảo; Phải đúng với nội dung theo mục lục ngân sách, lập đúng thời gian và theo hướng dẫn về dự toán của Bộ Tài chính.; Bản dự toán phải lập kèm theo bản thuyết minh dự toán chứng minh căn cứ để tính toán.

**Chỉ đạo công tác pháp chế:** Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành.

**Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.** Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành. Công tác an ninh, trật tự trường học, công tác PCCC: Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành.

**Công tác dân chủ trong trường học:** Nhà trường xây dựng kế hoạch, Quy chế dân chủ, thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành. Công tác tổ chức ăn bán trú: Nhà trường xây dựng Hồ sơ quản lý công tác ăn bán trú riêng ( Công văn số 2615/KH-SGDĐT ngày 29/8/2025 của sở giáo dục & Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, năm học 2025-2026

*Theo văn bản 2188 ngày 13/8/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh)*

### 1. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, tuyệt đối không bạo hành trẻ. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, CNQL học tập và sáng tạo, ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

Xây dựng quy chế tiếp công dân dân niêm phong tại văn phòng trường; thành lập ban tiếp công dân khi có các vấn đề cần giải quyết. Công khai các kế hoạch hoạt động, sơ đồ tổ chức và bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường..

### 2. Công tác pháp chế, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục công tác pháp chế năm học 2022- 2023; ra quyết định Ban chỉ đạo và theo dõi Cán bộ Giáo viên công nhân viên thực hiện công tác pháp chế; Giao cho đồng chí Trịnh Thị Hòa chủ tịch công đoàn trường phụ trách công tác

pháp chế của nhà trường; Kế hoạch được thông qua trong tập thể sư phạm nhà trường. Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, các luật, nghị định, thông tư, chỉ thị có liên quan đến hoạt động của nhà trường, hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, có hiệu quả. Có đầy đủ sách, báo pháp luật; tài liệu tham khảo; hệ thống thông tin mạng được lắp đặt ở mỗi lớp thuận lợi cho việc tìm kiếm và triển khai

### **3. Thực hiện nhiệm vụ GDQP& AN năm học 2023- 2024; Đảm bảo an toàn, an ninh , công tác pháp chế và công tác bảo vệ trong trường học**

Phối hợp với các cơ quan chức năng tham gia tập huấn và nâng cao nhận thức về kiến thức quốc phòng; Xây dựng và triển khai có hiệu quả các kế hoạch phòng chống khủng bố, phòng chống tội phạm, phòng cháy, chữa cháy...

Quản triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBQL, GV, CM trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Tuyên truyền rộng rãi số điện thoại của tổng đài điện thoại Quốc gia về bảo vệ trẻ em 111(pano, áp pích, thông báo trực tiếp đến cha mẹ, người CS trẻ ...) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của GDMN, đặc biệt là việc đảm bảo an toàn cho trẻ, huy động sự tham gia của các tổ chức đoàn thể trong việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong môi trường lớp học; Thiết lập hồ sơ ghi chép, theo dõi phát hiện và xử lý tai nạn, thương tích trong trường học như tai nạn giao thông, đánh nhau trong trường, điện giật, cháy nổ, ngộ độc thực phẩm. Công tác pháp chế giao cho đ/c Trịnh Thị Hòa xây dựng kế hoạch và tham mưu các văn bản, hình thức nội dung để triển khai thực hiện trong năm học

### **4. Công tác tài chính và quản lý CSVC. Công tác tài chính Đ/c Nguyễn Thị Huế; ( Phụ trách CSVC đồng chí Đào Thị Lý )**

Công tác kế hoạch và tài chính; Đảm bảo chế độ tiền lương cho người lao động, tăng lương định kỳ, thâm niên, vượt khung; đảm bảo chi đúng, chi đủ các chế độ chính sách cho học sinh

Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN; các quy định về quản lý tài chính; Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trường học theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/1/2015 của Chính phủ và thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016; thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28//12/2017 của bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện công khai thu – chi, định mức bữa ăn của trẻ hàng ngày theo quy định; Tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể công chức, viên chức người lao động để thực hiện đúng chế độ chính sách, thực hiện theo đúngchi tiêu, kế hoạch đã được giao trong năm

Thực hiện đúng các Quy chế về cơ chế thu, quản lý học phí theo các quy định về quản lý tài chính; tăng cường kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi. Nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra, giám sát, việc thực hiện các quy định của pháp luật; định. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính; Luật ngân sách của Chính phủ.. Mở đầy đủ các loại hồ sơ theo dõi thu-chi của trường; xuất - nhập thực phẩm, tiền ăn bán trú hàng ngày, quản lý quỹ thu, chi theo phiếu đúng quy định. Nhận và phát các khoản thuộc về chế độ chính sách của CB - GV- NV và học sinh. Có sổ theo dõi các khoản đóng góp cụ thể rõ ràng có tổng hợp theo năm.

Công tác quản lý tài sản, lưu giữ hồ sơ của nhà trường;

Xây dựng và thực hiện các kế hoạch quản lý tài sản cập nhập thông tin, số liệu. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài sản theo quy định của pháp luật. Tham gia hội đồng tư vấn, kiểm kê thanh lý tài sản..., và các hoạt động tổ

chức đoàn thể trong Nhà trường. Thường xuyên rà soát kiểm tra CSVC đưa vào sử dụng và đề nghị thanh lý khi hết thời gian sử dụng đầu năm cuối năm tổ chức kiểm kê bàn giao TS cho các cá nhân và khối lớp theo quy định

### **5. Công tác Bảo vệ Bí mật nhà nước và văn thư lưu trữ quản lý hồ sơ trong nhà trường**

Hệ thống công văn đi, đến được cập nhật đầy đủ và lưu trữ theo quy định của công tác văn thư và quy định của công tác Bảo vệ bí mật nhà nước, đảm bảo 100% CBGV- CNV ký cam kết bảo vệ bí mật nhà nước, khoongvi phạm về an ninh mạng, an ninh bảo vệ bí mật nhà nước và quốc gia' Công tác văn thư kiêm nhiệm giao cho đồng chí Lưu Thị Huyền

Công tác bảo vệ bí mật nhà nước gồm 3 đ/c ( Đ.c Nguyễn Thị Nhân trưởng Ban; Đ/c Trịnh Thị Hòa P Ban, Đ/c Lưu Thị Huyền ủy viên thư ký Ban Bảo vệ BMNN; Các đ/c trong tổ công tác tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác BCBMNN, văn thư do các cấp tổ chức

### **6. Công tác bảo vệ an ninh – Phòng chống cháy nổ trong nhà trường**

Xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, thường xuyên kiểm tra rà soát các tiêu chí và điều kiện, phương tiện phòng chống cháy nổ, phân công cụ thể nhiệm vụ cho đ/c bảo vệ trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường trong thời gian nhà trường hoạt động; Khu trung tâm giao cho Đồng chí Phạm Văn Bình – Điều trưởng Đồng Chí: Nguyễn Văn Hưng. Thường trực tại cổng chính để hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở mọi người chấp hành các quy định khi đến trường.

Nêu cao ý thức cảnh giác và tinh thần trách nhiệm khi làm nhiệm vụ, đảm bảo nghiêm túc, lịch sự, nhã nhặn, tận tình, chu đáo. Đảm bảo tính chính xác khi đánh trống báo giờ theo quy định. Khi làm nhiệm vụ bảo vệ ca đêm phải thức và tuần tra liên tục. Khi có biểu hiện bất thường về trật tự trị an phải báo cho lãnh đạo đơn vị biết để có biện pháp xử lý. Tham gia nhiệm vụ kiểm tra, sửa chữa CSVC khi có yêu cầu. Thực hiện nghiêm túc công tác trực kiểm tra phòng cháy chữa cháy, tìm kiếm cứu nạn; Sau mỗi buổi làm việc phải đi kiểm tra cửa của các phòng làm việc, phòng kho.

Công tác phòng chống cháy nổ ( Về hồ sơ giao cho đ/c Trịnh thị Hòa Thiết lập) đội phòng cháy cơ sở gồm 12 đ/c tại các khối lớp và BGH tham gia phòng cháy và chữa cháy theo quy định thường xuyên định kỳ kiểm tra các điều kiện về PCCC; Các khối lớp và nhà bếp thực hiện nghiêm quy định về An toàn phòng chống cháy nổ.

### **7. Công tác Đảng, hoạt động của tổ chức công đoàn và các đoàn thể.**

Nhà trường có Chi bộ riêng với tổng số 22 Đảng viên, 100% đảng viên chấp hành tốt các quy định của Đảng; Không vi phạm những điều đảng viên không được làm, gương mẫu đi đầu trong các hoạt động. 100% đảng viên Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong đó có từ 15% trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Trong năm chuyển chính thức cho 2 đ/c đảng viên

Chi đoàn có tổng số đoàn viên là 9 đ/c, nhà trường XD kế hoạch chỉ đạo Chi đoàn thực hiện các kế hoạch đã đề ra. Giao cho Chi đoàn phụ trách chính các chương trình, các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể thao của trường.

Quan tâm đến những quần chúng ưu tú, tạo điều kiện, cơ hội cho các Đoàn viên được phát huy vai trò trách nhiệm cá nhân

Bố trí các điều kiện về CSVC cho bà con tổ dân phố hội họp, xây dựng tu sửa cơ sở vật chất và động viên khuyến khích cô và trẻ trong các hoạt động làm động lực thúc đẩy, tạo đà cho công tác thi đua khen thưởng.

### **8 Công tác y tế trường học- giáo dục thể chất – Phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trường học, công tác bán trú;( Có kế hoạch riêng cho từng nội dung)**

Quản lý chăm sóc sức khỏe trẻ theo thông tư Số: 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016, quy định về công tác y tế trường học

Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với học sinh từ 36 tháng tuổi trở lên.

Phối hợp với các cơ sở y tế có đủ điều kiện để tổ chức khám, điều trị theo các chuyên khoa cho học sinh; Sơ cứu, cấp cứu theo quy định hiện hành của Bộ Y tế.

Tư vấn cho học sinh, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, phát triển thể chất và tinh thần của học sinh; hướng dẫn cho học sinh biết tự chăm sóc sức khỏe; trường hợp trong trường học có học sinh khuyết tật thì tư vấn, hỗ trợ cho học sinh khuyết tật hòa nhập.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu trường**

Trên cơ sở kế hoạch phát triển nhà trường, Ban giám hiệu chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo đồng bộ đến các tổ khối chuyên môn, các bộ phận, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học.

Bám sát các chỉ tiêu đã xây dựng trong kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo thực hiện kiên quyết.

Phân công, giao trách nhiệm cho từng đồng chí lãnh đạo trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn phụ trách các mảng hoạt động cụ thể theo Quyết định phân công nhiệm vụ đầu năm học.

Tổ chức đánh giá việc thực hiện kế hoạch thông qua các hội thi, hội nghị sơ kết, tổng kết và các cuộc họp của nhà trường từng tháng, kỳ, của năm học

Làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn.

Thường xuyên lắng nghe ý kiến phản hồi của phụ huynh và nhân dân; nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cán bộ, giáo viên nhân viên để tìm ra giải pháp khắc phục kịp thời những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại các bộ phận, các khối lớp. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát và đánh giá toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Hàng tuần, tháng, học kỳ sơ kết đánh giá, đồng thời điều chỉnh bổ sung nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện. Cuối năm học tổ chức tổng kết đánh giá và báo cáo sở Giáo dục ĐT, và UBND phường.

### **2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể**

Căn cứ Kế hoạch phát triển nhà trường các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch của tổ, của các đoàn thể, tạo ra sự thống nhất cao trong quá trình chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

Căn cứ vào tình hình của nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể có trách nhiệm cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ và tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch phát triển của nhà trường đã đề ra.

**3. Đối với Giáo viên:** nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chủ động xây dựng các kế hoạch của cá nhân. Giáo viên thực hiện tốt chương trình giáo dục nhà trường, đảm bảo sự phát triển toàn diện cho trẻ. Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chuyên môn, các hoạt động thi đua của nhà trường, của ngành.

**4. Đối với Kế toán:** Tham mưu, quản lý nguồn tài chính của nhà trường đảm bảo minh bạch và hợp lý trong các hoạt động thu chi, đầu tư. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và tài chính thu - chi của nhà trường; tham mưu chi trả kịp thời các chế độ chính sách cho đội ngũ và học sinh. Cân đối nguồn tài chính đảm bảo chi tiêu hợp lý, tránh lãng phí và đáp ứng đầy đủ các nhu cầu về hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ và duy trì cơ sở vật chất.

**5. Đối với nhân viên Y tế:** Bám sát các văn bản hướng dẫn về công tác Y tế trường học, Kế hoạch phát triển nhà trường chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách. Đảm bảo công tác kiểm tra sức khỏe định kỳ và chăm sóc y tế cho trẻ. Phối hợp với giáo viên, phụ huynh trong việc tư vấn dinh dưỡng và các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

#### **6. Đối với nhân viên nấu ăn, bảo vệ**

Nhân viên nấu ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện đúng quy trình chế biến. Thực hiện đảm bảo đúng các điều khoản hợp đồng lao động và các nhiệm vụ được phân công theo quyết định phân công nhiệm vụ của nhà trường

Nhân viên bảo vệ đảm bảo an ninh trường học, thực hiện đảm bảo đúng các điều khoản hợp đồng lao động và các nhiệm vụ được phân công theo quyết định phân công nhiệm vụ của nhà trường.

Trên đây là báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CNVC năm học 2024- 2025 và phương hướng nhiệm vụ công tác CNVC năm học 2025- 2026. Tập thể viên chức nhà trường, đoàn kết, quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu – TCM;
- TTCM- CBGV-NV( Th/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thi Nhân**