

Số: 85a /MNNT
V/v hướng dẫn kê khai, công khai tài sản,
thu nhập cá nhân năm 2025

Mường Thanh, ngày 10 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Công văn số 1259/UBNDP Mường Thanh ngày 04/12/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc Hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng

Trường MN Nam Thanh yêu cầu các đối tượng trong diện kê khai tài sản năm 2025 trường MN Nam Thanh thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

1.1. Triển khai các văn bản hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập:

- Tổ chức triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập; Văn bản số 834/TTr-NV.II ngày 30/10/2024 của Thanh tra tỉnh Điện Biên về việc tăng cường thực hiện kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Văn bản số Thực hiện Công văn số 1259/UBNDP Mường Thanh ngày 04/12/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc Hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng (Có văn bản gửi kèm);

- Hướng dẫn và tổ chức cho người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

1.2. Đối tượng kê khai:

- Đối tượng phải kê khai phục vụ công tác cán bộ gồm: Các trường hợp được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm kể từ ngày 01/01/2025 đến nay (Thời gian kê khai tại thời điểm làm hồ sơ, thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại).

- Đối tượng phải kê khai lần đầu: (Không có)

- Đối tượng phải kê khai bổ sung: Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm (trừ trường hợp đã kê khai hàng năm theo quy định).

- Đối tượng kê khai hàng năm (năm 2025):

+ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường trực thuộc.

(Có danh sách các đối tượng kê khai cụ thể kèm theo)

2. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

2.1. Thời điểm công khai:

Bản kê khai được công khai chậm nhất 05 ngày kể từ ngày các cá nhân nộp bản kê khai cho nhà trường. Yêu cầu thực hiện **xong trước ngày 31/12/2025**.

2.2. Hình thức công khai:

Hiệu trưởng quyết định hình thức và tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của các cá nhân tại đơn vị theo quy định. Có thể niêm yết tại trụ sở hoặc tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai, trong đó:

+ Đối với hình thức niêm yết bản kê khai tại trụ sở: Thời gian niêm yết là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của Hiệu trưởng và đại diện nhà trường.

+ Đối với hình thức tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai: Cuộc họp phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện Cấp ủy, TTCM.

3. Nộp hồ sơ kê khai về UBND phường:

3.1. Hồ sơ nộp trước ngày 31/12/2025 gồm có:

Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 (mẫu số 03);

3.2. Hồ sơ nộp trước ngày 25/12/2025 gồm có:

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai năm 2025 (mẫu số 01);
- Bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung năm 2025 (mẫu số 02, nếu có);
- Sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai với người có nghĩa vụ kê khai (mẫu số 04);
- Quyết định công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;
- Biên bản công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;
- Biên bản bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;
- Báo cáo Kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc đơn vị (mẫu số 06).

3.3. Bản kê khai phục vụ công tác cán bộ:

Các đồng chí quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2025, 2025-2030

4. Một số lưu ý:

- Nhà trường thực hiện công khai bằng hình thức tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai. (Cuộc họp sau khi đã được UBKT phường nhận hồ sơ)

- Người có nghĩa vụ kê khai phải ký chân trang đồng thời ký và ghi rõ họ tên vào trang cuối trong bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.

- Giao cho đồng chí Đào Thị Lý trong Ban giám hiệu tiếp nhận, kiểm tra tính chuẩn xác và ký chân trang, ký nhận các bản kê khai của đối tượng kê khai trước khi tổ chức công khai bản kê khai tài sản thu nhập tại đơn vị.

- Hồ sơ kê khai tài sản thu nhập năm 2025 của các cá nhân phải **lập thành 03 bộ** (bản dấu đỏ): Lưu tại trường 01 bộ để phục vụ công tác thanh, kiểm tra; gửi 02 bộ về UBKT phường Mường Thanh để lưu và nộp cho các cơ quan có thẩm quyền theo quy định; Các đối tượng kê khai tài sản thu nhập cần lưu giữ 01 bản kê khai của cá nhân để phục vụ công tác kiểm tra, xác minh tài sản theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kê khai tài sản cá nhân năm 2025, yêu cầu các đồng chí trong diện phải kê khai nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Cá nhân thực hiện công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhàn