

Mường Thanh, ngày 03 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-TrMNNT ngày 03/04 /2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Nam Thanh về việc kiểm tra toàn diện nhà trường, giáo viên; Kiểm tra chuyên đề giáo viên; Chất lượng CS-GD trẻ ; Ứng dụng AI và Steam trong giáo dục. Kiểm tra trường học an toàn phòng , chống tai nạn thương tích . Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Qua kiểm tra đánh giá được ưu điểm, khuyết điểm, việc thực hiện toàn diện nhà trường, giáo viên; Kiểm tra chuyên đề giáo viên; Chất lượng CS-GD trẻ ; Ứng dụng AI và Steam trong giáo dục. Kiểm tra trường học an toàn phòng , chống tai nạn thương tích trong tháng có đảm bảo theo đúng kế hoạch kiểm tra của nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công tâm, đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; nêu cao ý thức tự phê và phê bình trong quá trình kiểm tra. Các đồng chí có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung kiểm tra

- + Kiểm tra toàn diện nhà trường, toàn diện 03 giáo viên;
- + Kiểm tra chuyên đề giáo viên 03 giáo viên; Chất lượng CS-GD trẻ ;
- + Kiểm tra ứng dụng AI và Steam trong giáo dục.
- + Kiểm tra trường học an toàn phòng , chống tai nạn thương tích

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp HSSS của BHG, Tổ chuyên môn
- Kiểm tra trực tiếp các khối, lớp (đánh giá chất lượng CSGD trẻ)
- Kiểm tra trực tiếp (dự giờ GV 06 giáo viên : Lớp MG lớn D1+ D2+D3 ; MG nhỏ C1+C3 ; MG bé B2)
- Kiểm tra trường học an toàn phòng , chống tai nạn thương tích trực tiếp 12/12 lớp

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện:
 - + Kiểm tra HSSS của BHG, Tổ chuyên môn : Ngày 13/04/2026
 - + Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên: Ngày 14, 15 /04/2026
 - + Kiểm tra chuyên đề giáo viên 03 giáo viên; Chất lượng CS-GD trẻ: Ngày 15; 16 /04/2026.
 - + Kiểm tra trường học an toàn phòng , chống tai nạn thương tích trực tiếp 12/12 lớp: Ngày 17/4/2026
- Báo cáo kết quả kiểm tra, hoàn thành biên bản sau khi kết thúc ngày kiểm tra
- Các thành viên tiên hành kiểm tra các nội dung đã được phân công theo quyết định của Hiệu trưởng nhà trường.
- Đảm bảo mọi điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Những vấn đề khác (nếu có):

Nơi nhận:

- Các thành viên trong QĐ;
- Lưu: HSKTrNB.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Nhân