

Nam Thanh, ngày 10 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM THANH

Căn cứ vào kế hoạch, quy mô phát triển nhà trường năm học 2025-2026; nhằm chủ động trong việc huy động về số trẻ trong các địa bàn dân cư, đồng thời đảm bảo kế hoạch giao;

Xét đề nghị của Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh Trường Mầm non Nam Thanh năm học 2025-2026.

Điều 2. Căn cứ vào chỉ tiêu giao, địa bàn tuyển sinh, các tổ chuyên môn thông báo đến phụ huynh các tổ dân phố về chính sách và điều kiện thực hiện công tác tuyển sinh của năm học, sao cho đảm bảo đủ số lượng, tỷ lệ trẻ được giao trong kế hoạch năm học trước.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, các tổ Chuyên môn, Trường mầm non Nam Thanh các thành viên liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu NT.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhàn

QUY CHẾ

Tổ chức tuyển sinh Trường Mầm non Nam Thanh
năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số ../QĐ-HĐTS ngày 02 /7/2025 của Hội đồng
tuyển sinh Trường mầm non Nam Thanh)

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

- Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh trẻ mầm non, từ 13 đến dưới 72 tháng tuổi năm học 2025-2026 tại Hội đồng tuyển sinh Trường mầm non *Nam Thanh* – phường Nam Thanh.
- Do điều kiện về CSVC; trang thiết bị và đội ngũ, nhà trường chỉ đủ điều kiện tuyển sinh các bé từ 13 tháng tuổi trở lên đến dưới 72 tháng tuổi; Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

Phần II

NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ
VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 3 tháng đến 5 tuổi trên địa bàn phường MT.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, giảm số trẻ học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số giáo viên/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

2. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

a) Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh

- Trẻ sinh năm 2020,2021,2022,2023,2023,2024 và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại ưu tiên trẻ 5 tuổi trên phường MườngThanh
- Trong xét tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng sau:
- + Trẻ trong độ tuổi quy định, có hộ khẩu thường trú tại tổ 1 đến 11.

b) Số lượng tuyển sinh

c) Số lượng trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi

Stt	Tên nhóm, lớp	Số lớp	Chỉ tiêu	Cháu cũ	Tuyển mới	Ghi chú
2						
3	Nhóm 13-36 tháng	3	75	10	65	
4	Lớp 3-4 tuổi	3	20	60	20	
5	Lớp 4-5 tuổi	2	84	84	0	Không nhận hồ sơ
6	Lớp 5-6 tuổi	2	75	75	0	Không nhận hồ sơ

d) Hồ sơ tuyển sinh

Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau:

- Bản sao giấy khai sinh ()
- Phiếu tiêm chủng (bản photo) .
- Thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ (
- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).

- 3. Nội dung tuyển sinh

a) Hình thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

b) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh

Ngày 10/7/2025: Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên tất cả các phương tiện thông tin đại chúng.

Từ ngày 11/7->26/7/2025: Tổ chức bán và nhận hồ sơ tại trường.

Ngày 26/7/2025: Tổng hợp hồ sơ đã nhận.

Địa điểm bán và tiếp nhận hồ sơ: Trường MN Nam Thanh

c) Lập danh sách xét tuyển

Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ trẻ đăng ký dự tuyển và các quy định về việc xét tuyển trẻ để lập danh sách, cụ thể:

- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển.
- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.
- Lập danh sách kết quả trúng tuyển, trong đó có 01 danh sách trẻ địa phương khác theo diện ưu tiên mà nhà trường đưa vào quy chế.

Phần III

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2025-2026
- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh.

Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về, UBND PHƯỜNG và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.
- Tổ chức họp xét tuyển sinh năm học 2025-2026.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả đến ngày kết thúc thông báo. Mọi khiếu nại về sau sẽ không giải quyết.

3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch hội đồng
- + Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.
- + Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.
- + Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.
- + Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.
- Phó chủ tịch hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển dụng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.
- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

4. Đối với thành viên nhận hồ sơ

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.
- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy khai sinh với sổ hộ khẩu. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.
- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển theo thứ tự.
- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường MN Nam Thanh tổ chức xét tuyển sinh năm học 2025-2026 theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết./.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của Trường mầm non Nam Thanh năm học 2025-2026 đề nghị thành viên Ban tuyển sinh, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện../.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Kèm theo quyết định số...../QĐ/MNNT, ngày 02.tháng 7.năm 2020)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thi Nhân	Bí thư chi bộ Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trịnh Thị Hòa	Chủ tịch công đoàn Phó hiệu trưởng	Phó ban

3	Bà Đào Thị Lý	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	BàTrần Thị Tuyên	Tổ trưởng tổ MGN+ MGL	Thư ký
5	Bà Nguyễn Thị Hương Thảo	Bí thư chi đoàn	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thắm	TBTTND	Thành viên
7	Bà Lê Mai Phương	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
8	Bà: Hà Thị Duyên	TT Mẫu giáo bé- NT	Thanh Viên
9	Bà: Quàng Thị Nhươi	TP. Khu B	Thành viên

(Danh sách này có 09 thành viên)