

Mường Thanh, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 02 /QĐ-TrMNNT ngày 06/01/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Nam Thanh về việc kiểm tra Công tác tài chính, kế toán, tài sản. Kiểm tra cơ sở vật chất, quản lý thiết bị nhà trường . Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Qua kiểm tra đánh giá được ưu điểm, khuyết điểm, việc thực hiện thực hiện công tác tài chính, kế toán, tài sản; sở vật chất, quản lý thiết bị nhà trường. Có đảm bảo theo qui định và theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công tâm, đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; nêu cao ý thức tự phê và phê bình trong quá trình kiểm tra. Các đồng chí có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện thực hiện công tác tài chính, kế toán, tài sản;
Kiểm tra cơ sở vật chất, quản lý thiết bị nhà trường

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp trên hồ sơ sổ sách (kế toán)
- Kiểm tra trực tiếp sổ tài sản, thực tế việc quản lý thiết dạy học của các khối lớp.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện:
 - + Kiểm tra trực tiếp trên hồ sơ sổ sách (kế toán) Ngày 8/01/2026
 - + Kiểm tra trực tiếp sổ tài sản, thực tế việc quản lý thiết dạy học của các khối lớp: Ngày 9/01/2026
- Báo cáo kết quả kiểm tra, hoàn thành biên bản sau khi kết thúc ngày kiểm tra

- Các thành viên tiến hành kiểm tra các nội dung đã được phân công theo quyết định của Hiệu trưởng nhà trường.

- Đảm bảo mọi điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những vấn đề khác (nếu có):

Nơi nhận:

- Các thành viên trong QĐ;

- Lưu: HSKTrNB.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Nhàn