

Mường Thanh, ngày 02 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 13 /QĐ-TrMNNT ngày 02/03 /2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Nam Thanh về việc kiểm tra chuyên đề: việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường. Công tác bồi dưỡng đội ngũ. Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật theo quy định của Điều lệ trường học. Chuyên đề Lấy trẻ làm trung tâm 01 giáo viên . Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Qua kiểm tra đánh giá được ưu điểm, khuyết điểm, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường. Công tác bồi dưỡng đội ngũ. Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật theo quy định của Điều lệ trường học. Chuyên đề Lấy trẻ làm trung tâm 01 giáo viên (Quàng Thị Hồng Nهوري) trong tháng có đảm bảo theo đúng kế hoạch kiểm tra của nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công tâm, đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; nêu cao ý thức tự phê và phê bình trong quá trình kiểm tra. Các đồng chí có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung kiểm tra

+ Kiểm tra chuyên đề: việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường.

+ Kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ.

+ Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật theo quy định của Điều lệ trường học.

+ Kiểm tra chuyên đề Lấy trẻ làm trung tâm 01 giáo viên

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp BGH

- Kiểm tra trực tiếp các khối, lớp

- Kiểm tra trực tiếp (dự giờ GV Quàng Thị Hồng Nهوري : Lớp nhà trẻ A1)

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện:
 - + Kiểm tra chuyên đề: việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường ; Kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ: Ngày 09/03/2026
 - + Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật theo quy định của Điều lệ trường học. Kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ: Ngày 10/03/2026
 - + Kiểm tra chuyên đề LTLTT : dự giờ GV Quảng Thị Hồng Nhưoi : Ngày 11/03/2026.
- Báo cáo kết quả kiểm tra, hoàn thành biên bản sau khi kết thúc ngày kiểm tra
- Các thành viên tiến hành kiểm tra các nội dung đã được phân công theo quyết định của Hiệu trưởng nhà trường.
- Đảm bảo mọi điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Những vấn đề khác (nếu có):

Nơi nhận:

- Các thành viên trong QĐ;
- Lưu: HSKTrNB.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Nhàn