

QUYẾT ĐỊNH:

**Ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số
của Trường Mầm non Nam Thanh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM THANH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 423/QĐ-BVHTTDL ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số;

Căn cứ công văn số 149/KHUBND ngày 06/5/2026 của UBND phường Mường Thanh về việc Triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số trên địa bàn phường Mường Thanh

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-MNNT ngày 10 tháng 05 năm 2026 của Trường Mầm non Nam Thanh về triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số;

Theo đề nghị của tổ chuyên môn Trường Mầm non Nam Thanh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số của Trường Mầm non Nam Thanh.

Điều 2. Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số được áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Nam Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (b/c)
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhân

BỘ QUY TẮC
QUY ĐỊNH QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG MÔI TRƯỜNG SỐ TRƯỜNG MẦM
NON NAM THANH

*Ban hành kèm theo Quyết định số 34 ngày 10/5/2026 của Hiệu trưởng
trường mầm non Nam Thanh*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số của Trường Mầm non Nam Thanh quy định chuẩn mực ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khi tham gia các hoạt động trên môi trường số, mạng xã hội và các nền tảng trực tuyến.

2. Đối tượng áp dụng gồm toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động đang công tác tại Trường Mầm non Nam Thanh.

Điều 2. Mục đích

1. Định hướng hành vi ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trên môi trường số theo chuẩn mực văn hóa, đạo đức nghề nghiệp và quy định của pháp luật.

Xây dựng môi trường số lành mạnh, an toàn, văn minh; góp phần xây dựng hình ảnh đẹp của nhà trường và ngành giáo dục.

2. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc sử dụng mạng xã hội; phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật và vi phạm đạo đức nhà giáo trên môi trường số.

3. Khuyến khích lan tỏa các giá trị tích cực, nhân văn; quảng bá hình ảnh đẹp của nhà trường, quê hương Điện Biên và văn hóa dân tộc trên không gian mạng. Thông qua các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn; Tuyên truyền, quán triệt Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn định kỳ của nhà trường.

4. Lồng ghép nội dung hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh; kỹ năng nhận diện và phòng tránh thông tin xấu, độc trên không gian mạng; trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong việc đăng tải, chia sẻ thông tin liên quan đến nhà trường, trẻ em và phụ huynh. Tổ chức trao đổi, thảo luận các tình huống ứng xử trên môi trường số; nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và văn hóa giao tiếp của cán bộ, giáo viên khi tham gia mạng xã hội.

5. Nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các quy định về phát ngôn, bảo mật thông tin, bảo vệ hình ảnh và thông tin cá nhân của trẻ em; không đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật, nội dung phản cảm hoặc chưa được kiểm chứng.

6. Đưa việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử trên môi trường số vào nội dung đánh giá thi đua, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng năm.

7. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số trên các nhóm Zalo, Facebook của nhà trường và các nhóm lớp; đăng tải các tin, bài, hình ảnh tích cực về hoạt động giáo dục; hướng dẫn phụ huynh, giáo viên thực hiện văn hóa giao tiếp, chia sẻ thông tin đúng quy định, góp phần xây dựng môi trường mạng an toàn, lành mạnh, thân thiện.

8. Ứng xử văn minh, lịch sự, tôn trọng người khác trên môi trường số và các nền tảng mạng xã hội. Sử dụng ngôn ngữ phù hợp, đúng chuẩn mực, có văn hóa khi trao đổi, bình luận, đăng tải hoặc chia sẻ thông tin trên không gian mạng. Không sử dụng từ ngữ xúc phạm, gây chia rẽ, kích động hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, cá nhân.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Ứng xử văn hóa trên môi trường số là hành vi giao tiếp, chia sẻ, trao đổi thông tin trên Internet và mạng xã hội một cách văn minh, lịch sự, có trách nhiệm, phù hợp với đạo đức nhà giáo và quy định của pháp luật.

Ứng xử văn minh, lịch sự là việc sử dụng ngôn từ, hình ảnh, hành vi đúng mực, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh, trẻ em và cộng đồng khi tham gia môi trường số.

Môi trường số bao gồm các nền tảng Internet, mạng xã hội, website, Facebook, Zalo, TikTok, Youtube và các ứng dụng trực tuyến khác.

Chương II

NỘI DUNG BỘ QUY TẮC

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

Tuân thủ các quy định của pháp luật; thực hiện đúng quy định của ngành giáo dục và của nhà trường khi tham gia môi trường số.

Ứng xử văn minh, lịch sự; giữ gìn phẩm chất, đạo đức, uy tín của người cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục.

Tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh, trẻ em và cộng đồng; không sử dụng ngôn từ phản cảm, xúc phạm danh dự cá nhân, tổ chức trên mạng xã hội.

Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin do bản thân đăng tải, chia sẻ hoặc bình luận trên môi trường số.

Điều 5. Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tìm hiểu và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, quy định của ngành và quy tắc cộng đồng của các nền tảng số khi sử dụng mạng xã hội.

Sử dụng tên thật, hình ảnh phù hợp với chuẩn mực đạo đức nhà giáo khi tham gia các hoạt động trên môi trường số.

Không đăng tải hình ảnh, video, thông tin của trẻ em, phụ huynh, đồng nghiệp khi chưa được phép; bảo đảm quyền riêng tư và an toàn cho trẻ.

Chỉ chia sẻ các thông tin chính thống, có nguồn gốc rõ ràng; không phát tán tin giả, thông tin chưa được kiểm chứng.

Khi phát hiện thông tin sai sự thật, thông tin xấu độc liên quan đến ngành giáo dục và nhà trường phải kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để phối hợp xử lý.

Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ; không sao chép, sử dụng tài liệu, hình ảnh của người khác trái quy định.

Khi trao đổi, bình luận trên mạng xã hội phải sử dụng ngôn từ lịch sự, đúng mực; không nói xấu, bôi nhọ, gây mất đoàn kết nội bộ.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực chia sẻ các hoạt động giáo dục, gương người tốt việc tốt, các hình ảnh đẹp của nhà trường và địa phương.

Lồng ghép tuyên truyền các nội dung của Bộ Quy tắc vào chương trình giảng dạy phù hợp với tình hình thực tiễn từng cấp học. Trong đó, chú trọng đưa các nội dung của Bộ Quy tắc vào các chương trình giảng dạy ngoại khóa, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, học tin học và các hoạt động, cuộc thi tìm hiểu nội dung số, sinh hoạt lớp, bản tin truyền thông của trường...

Điều 6. Quy định đối với việc quản lý, sử dụng các trang thông tin của nhà trường

Các trang Facebook, Zalo, website của nhà trường phải được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích giáo dục và tuyên truyền.

Nội dung đăng tải phải đảm bảo chính xác, phù hợp với môi trường giáo dục mầm non, mang tính giáo dục và lan tỏa giá trị tích cực.

Không đăng tải các nội dung vi phạm pháp luật, trái đạo đức, phản cảm hoặc ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường và ngành giáo dục.

Ban Giám hiệu có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi và kịp thời xử lý các nội dung không phù hợp trên các nền tảng số của nhà trường.

Điều 7. Quy định về bảo vệ trẻ em trên môi trường số

Giáo viên, nhân viên có trách nhiệm bảo vệ thông tin cá nhân, hình ảnh của trẻ khi sử dụng môi trường số.

Không đăng tải hình ảnh trẻ em phản cảm, không phù hợp hoặc làm ảnh hưởng đến tâm lý, danh dự của trẻ.

Phối hợp với phụ huynh tuyên truyền, hướng dẫn trẻ tiếp cận môi trường số an toàn, lành mạnh, phù hợp với lứa tuổi.

Điều 8. Những hành vi không được thực hiện

Đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật, xuyên tạc, gây ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường và ngành giáo dục.

Sử dụng lời nói thô tục, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân trên môi trường số.

Tự ý phát tán văn bản nội bộ, thông tin chưa được phép công khai.

Sử dụng mạng xã hội để quảng cáo, kinh doanh trái quy định trong giờ làm việc hoặc trong khuôn viên nhà trường.

Đăng tải các nội dung trái thuần phong mỹ tục, vi phạm pháp luật hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến trẻ em.

Tăng cường quản lý, theo dõi, rà soát thông tin, hoạt động quảng cáo trên môi trường số; kịp thời phát hiện, cảnh báo, xử lý nghiêm các hành vi lệch chuẩn, đăng tải thông tin xuyên tạc, gây chia rẽ khối đại đoàn kết dân tộc trên không gian mạng, vi

phạm Bộ Quy tắc. Thường xuyên rà soát thông tin, nội dung quảng cáo trên các trang thông tin điện tử, mạng xã hội.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm triển khai, phổ biến, kiểm tra và giám sát việc thực hiện Bộ Quy tắc.

Các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường phối hợp tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Bộ Quy tắc.

Nội dung thực hiện Bộ Quy tắc được đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Các trường hợp vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý theo quy định của ngành và nội quy của nhà trường.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Bộ Quy tắc này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Nam Thanh để nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ánh về Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.
