

Mường Thanh, 13 tháng 05 năm 2026

Số: 35/HD-MNNT

HƯỚNG DẪN

Về việc đánh giá, xếp loại viên chức, đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó hiệu trưởng; năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Nghị định số 48/2023/NĐCP, ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Hướng dẫn số 1737/HD-SGDĐT, ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2025-2026;

Hướng dẫn số 1308/HD-UBND- PVHXXH, ngày 11/5/2026 của UBND phường Mường Thanh về việc triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó hiệu trưởng; năm học 2025-2026;

Căn cứ các quy định hiện hành về đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. Để nâng cao hiệu quả của việc đánh giá viên chức năm học 2025-2026

Căn cứ vào quy chế số 34 ngày 13/5/2026 của trường mầm non Nam Thanh về việc ban hành quy chế đánh giá viên chức, đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó hiệu trưởng; năm học 2025-2026

Trường mầm non Nam Thanh hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó hiệu trưởng; Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. YÊU CẦU CHUNG

Các tổ chuyên môn, cá nhân hoàn thành việc đánh giá, phân loại trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026.

Thực hiện việc gắn kết quả cải cách hành chính với việc đánh giá xếp loại hằng năm đối với người đứng đầu, cấp phó có liên quan của người đứng đầu. Căn cứ kết quả đánh giá viên chức tại đơn vị, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm ban hành Thông báo hoặc Quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm, thông báo công khai đến viên chức và người lao động trong đơn vị. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức là căn cứ để cơ quan quản lý các cấp xem xét bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chính sách đối với công chức, viên chức, đồng thời làm căn cứ quan trọng trong công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

I. Đánh giá Viên chức

1. Căn cứ đánh giá

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; -

- Công văn số 4377/UBND-NC, ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên, về việc triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Công văn số 3293/SNV-CCVC, ngày 05/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025; - Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của viên chức trong năm học 2025-2026.

2. Đối tượng: Viên chức trong trường mầm non Nam Thanh

3. Phân cấp đánh giá.

- Đối với cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) do UBND phường đánh giá, xếp loại. Nộp đề xuất đánh giá, xếp loại về UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội).

- Đối với giáo viên, nhân viên, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ: Do thủ trưởng đơn vị trực tiếp đánh giá.

4. Nguyên tắc, quy trình đánh giá Đảm bảo công bằng, khách quan và theo đúng các quy định, quy trình đánh giá của Chính phủ và của các cấp quản lý.

5. Một số quy định trong đánh giá, xếp loại

5.1. Quy định về đánh giá, xếp loại viên chức bị xử lý kỷ luật: Thực hiện theo mục 5, khoản 1, Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

5.2. Quy định về tỷ lệ xếp loại mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Thực hiện theo mục 6, khoản 1, Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP

ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, như sau: Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

Lưu ý: Tỷ lệ viên chức xếp loại hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại mục 6 khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

(Các tổ chuyên môn căn cứ vào số lượng người làm việc trong tổ đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc không quá 20% trong tổng số hoàn thành tốt;

TIÊU CHÍ XẾP LOẠI HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ

Giáo viên, nhân viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” khi đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, không chia rẽ gây mất đoàn kết nội bộ

Thực hiện nghiêm quy định của ngành, nội quy, quy chế của nhà trường; Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, đoàn kết với đồng nghiệp, cư xử đúng mực theo chuẩn văn hóa

Gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử với trẻ, phụ huynh và đồng nghiệp, có uy tín với phụ huynh, đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường

Không vi phạm đạo đức nhà giáo; không bị xử lý kỷ luật trong năm học

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng.

Xây dựng kế hoạch giáo dục đầy đủ, đúng quy định.

Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hiệu quả.

Hồ sơ, sổ sách đầy đủ, khoa học, được đánh giá tốt.

Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ đạt và vượt chỉ tiêu của nhà trường.

3. Về đổi mới, sáng tạo

Tích cực đổi mới phương pháp giáo dục, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

Có sáng kiến, giải pháp hoặc cách làm hiệu quả được áp dụng trong thực tế.

Chủ động tham gia xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

4. Về tham gia các phong trào, hoạt động

Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, hội thi, hoạt động của nhà trường và ngành. Phối hợp tốt với phụ huynh trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

Có tinh thần hỗ trợ đồng nghiệp, tham gia sinh hoạt chuyên môn tích cực.

5. Về kết quả đánh giá

Ngoài các tiêu chí trên, giáo viên cần: Được tập thể đánh giá có uy tín, tinh thần trách nhiệm cao, có ít nhất một nội dung nổi bật trong năm học như:

Là giáo viên dạy giỏi đã được các cấp có thẩm quyền ghi nhận trong năm học; *hoặc giám khảo, giám sát hội đồng thi GVG cấp phường*

Có sáng kiến được công nhận về đổi mới nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường, *hoặc giám khảo, giám sát Hội thi GVG cấp phường*

Là thành viên Hội đồng xét sáng kiến từ cấp trường trở lên

Tham gia thành viên Hội đồng ra đề thi của sở..., hoặc tham gia dạy chuyên đề của cụm chuyên môn, sở giáo dục...

Có thành tích trong các phong trào; Có ít nhất 01 lần tham gia hội thi hoặc phong trào cấp trường trở lên; Hoặc đạt ít nhất 01 giấy khen/thành tích trong năm học; Hoặc được tập thể ghi nhận có đóng góp nổi bật trong các hoạt động chung của Trường Mầm non Nam Thanh, là giáo viên có năng lực tốt trong các hoạt động chung của ngành, tham gia Ban giám khảo hội thi của sở, phường, Tham gia các hội đồng chấm sáng kiến, ra đề thi, dạy chuyên đề của cụm trường, của sở...

Thực hiện tốt chuyên đổi số; tích cực ứng dụng CNTT, AI trong công tác chuyên môn; tham gia xây dựng môi trường giáo dục và các hội thi AI cấp trường, cấp phường đạt hiệu quả.

6. Biểu mẫu báo cáo gửi về nhà trường chuyển tổng hợp gửi Phòng VH-XH

- Biểu mẫu tổng hợp chung (mẫu gửi kèm);

- Báo cáo theo biểu: 1A-VC; Phiếu đánh giá và phân loại viên chức 02B-1 (Dùng cho Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng);

- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức 02B-2 (Dùng cho giáo viên, nhân viên);

- Danh sách đánh giá, phân loại viên chức năm học 2025-2026; -

Quyết định (hoặc Thông báo) kết quả đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị nhà trường; - Biên bản họp đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị.

II. Đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên

1. Căn cứ đánh giá

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành quy định về Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

- Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Công văn số 5568/BGDĐT-CGDCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT;

2. Đối tượng: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên mầm non.

3. Phân cấp đánh giá

- Hiệu trưởng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng các trường mầm non;

- Phó Hiệu trưởng do hiệu trưởng các trường vận dụng Chuẩn Hiệu trưởng để tổ chức triển khai đánh giá Phó Hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công;

- Đối với giáo viên: Do Hiệu trưởng trực tiếp đánh giá.

4. Quy trình đánh giá Năm học 2025- 2026 tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại các Thông tư: 25/2018/TT-BGDĐT, 26/2018/TT-BGDĐT, năm học mới đánh giá theo Thông tư mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giáo viên trình bày phiếu tự đánh giá.

Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến cho cá nhân vừa đánh giá, biểu quyết đánh giá đánh giá, xếp loại cho từng tiêu chí và xếp loại chung.

Thư ký tiến hành ghi biên bản;

Thông qua biên bản góp ý đánh giá tại cuộc họp.

Tiến hành đánh giá,

Cá nhân tự đánh giá

TT- PHTđánh giá

Đóng góp của HT và XL của HT

5. Biểu mẫu báo cáo gửi về nhà trường, để tổng hợp gửi về phòng VH-XH

- Đề cương báo cáo mẫu số 01 (đính kèm);

- Phụ lục II (biểu mẫu 01): Phiếu Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tự đánh giá;

- Phụ lục II (biểu mẫu 03): Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường;

- Biểu số 04 - TH: Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục; - Biểu mẫu số 05-GV;

- Biểu số 03-MC: Bảng liệt kê các minh chứng đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng.

6. Một số lưu ý

- Ngưng đánh giá đối với tiêu chí quy định trình độ đạt chuẩn đào tạo đối với cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn quy định tại Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (không căn cứ quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo để đánh giá, tự đánh giá).

- Năm học 2025-2026 theo chu kỳ cấp trên tổ chức đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó hiệu trưởng, Chuẩn giáo viên đánh giá đủ 03 bước đối với giáo viên (tự đánh giá, đồng nghiệp đánh giá, thủ trưởng đánh giá).

- Đối với những minh chứng không thể đăng tải bằng file word, excel thì có thể đăng tải bằng file hình ảnh để đảm bảo đủ cơ sở đánh giá, chấm điểm cho từng 5 tiêu chí.

- Căn cứ kết quả đánh giá của cấp có thẩm quyền, Hiệu trưởng có trách nhiệm hoàn thành việc cập nhật kết quả đánh giá xếp loại trên hệ thống TEMIS theo quy định (chậm nhất sau 10 ngày làm việc).

- Các tổ nộp các biểu mẫu, báo cáo về BGH nhà trường ngày 19/5/2025.

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên (kể cả các minh chứng kèm theo) được lưu giữ tại nhà trường theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các tổ chuyên môn liên hệ về Ban giám Hiệu (đ/c Nguyễn Nhân) để kịp thời tháo gỡ

Nhận được văn bản này, trường mầm non Nam Thanh yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện.

* **Một số lưu ý;** Hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên (kể cả các minh chứng kèm theo) được lưu giữ tại trường theo đúng quy định. Các tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm tổng hợp và nộp về đ/c TT chuyên môn trước ngày 19/5/2026 để tổng hợp đánh giá và làm văn bản gửi phòng VHXH./.

Nơi nhận:

-Phòng VHXH phường Mường Thanh;(B/c)

-Ban giám hiệu –TTCM (c/đ)

- Lưu: NT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhân

