

Số: 12 /QĐ-KTĐMN

Nam Thanh, ngày 10 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động thi đua trường mầm non Nam Thanh Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM THANH

Căn cứ Quyết định số 238/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2020 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc kiện toàn Khố thi đua các cấp học trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ;

Quyết định số 229/QĐ-PGDĐT ngày 13/9/2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện từ năm học 2018-2019;

Quyết định số 1452/QĐ-UBND ngày 14/7/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của cụm, khối thi đua trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-UBND, ngày 30/01/2023 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc Ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 2344/HD-UBND, ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về tổng kết công tác Thi đua, Khen thưởng năm 2022, phương hướng nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2023;

Thực hiện văn bản số 1278/HD-PGDĐT ngày 28/8/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tiễn đơn vị ;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động thi đua trường Mầm non Nam Thanh năm học 2023-2024.

Điều 2. Các đơn vị thành viên trong Hội đồng thi đua xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ Quy chế và các giao ước tại tổ chuyên môn của mình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên trong Hội đồng thi đua trường mầm non Nam Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

QUY CHẾ

Hoạt động thi đua trường mầm non Nam Thanh, năm học 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐMN ngày 10 /9 /2023

của trường Mầm non Nam Thanh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy định về nguyên tắc tổ chức, hoạt động của thi đua cấp học mầm non do Chủ tịch UBND thành phố Điện Biên Phủ quyết định thành lập theo Quyết định số 1645/QĐ-UBND ngày 15/11/2017; Quyết định số 238/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2020 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc kiện toàn Khối thi đua các cấp học trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ; trách nhiệm của các thành viên trực thuộc Khối thi đua cấp học Mầm non trong việc thực hiện công tác Thi đua, khen thưởng trong Khối theo nội dung tiêu chuẩn và điểm đánh giá từng lĩnh vực công tác năm học 2022-2023;

Điều 2. Mục đích

1. Để công tác thi đua đi vào nề nếp và từng bước nâng cao chất lượng, các danh hiệu thi đua, đảm bảo khen thưởng đúng người, đúng việc, khắc phục tính hình thức trong thi đua.

2. Để đảm bảo về tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục hồ sơ theo quy định, chất lượng thẩm định hồ sơ khen thưởng đạt hiệu quả và khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các lĩnh vực công tác tại đơn vị, các thành viên trọng Khối thi đua góp phần đổi mới công tác thi đua, khen thưởng trong toàn ngành giáo dục.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Hội đồng thi đua

Hội đồng thi đua hoạt động theo nguyên tắc bình đẳng, tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và phát triển;

Hội đồng thi đua gồm có: Trưởng Khối, 02 Phó Trưởng Khối, 01 Thư ký và các đơn vị thành viên.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban

1. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi đua, khen thưởng phòng Giáo dục và đào tạo thành phố về mọi hoạt động của Khối thi đua và phối hợp với thường

trực thi đua, khen thưởng Phòng giáo dục trong tổ chức, chỉ đạo phong trào thi đua của Khối;

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế, nội dung và tổ chức hoạt động của Khối nhằm đẩy mạnh hoạt động phong trào thi đua trong đơn vị

3. Căn cứ nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác cụ thể của từng đơn vị, tổ chức cho các đơn vị thành viên xây dựng, cụ thể hóa các tiêu chí, xây dựng và thống nhất các chỉ tiêu, tiêu chí, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Khối và được tất cả các thành viên trong Khối thống nhất để đăng ký thi đua và làm cơ sở bình xét thi đua cho phù hợp với các đặc điểm, yêu cầu

4. Tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị thành viên trong tổ CM;

5. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các theo nội dung đăng ký thi đua, làm cơ sở để đánh giá thi đua cuối năm;

6. Tổng hợp, báo cáo kết quả phong trào thi đua học kỳ I và cuối năm học về Phòng GD & ĐT thành phố Điện Biên Phủ;

7. Tổ chức tuyên truyền, hội thảo, trao đổi kinh nghiệm về quản lý và chuyên môn, tham quan học hỏi ... và nhân rộng những điển hình tiên tiến, nhân tố mới; tổ chức chuyên đề phổ biến đề tài NCKHSPUD có hiệu quả cao của cá nhân, tập thể trong Khối để các đơn vị thành viên trong Khối học tập;

8. Tổ chức Hội nghị tổng kết thi đua, gửi giấy mời, mời lãnh đạo Phòng Giáo dục về dự và chỉ đạo, chủ trì Hội nghị, để đánh giá, rút ra bài học kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua của Khối. Chủ trì việc xét, đánh giá, xếp loại và đề nghị các cấp xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng những đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác và là tiêu biểu điển hình trong phong trào thi đua;

9. Yêu cầu các đơn vị thành viên trong căn cứ vào Quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại, các đơn vị thực hiện tự chấm điểm và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký về thi đua theo kế hoạch.

10. Trưởng ban thi đua tổng hợp đăng ký phân đấu, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị ký kết giao ước thi đua, triển khai hoạt động thi đua đầu năm học 2023-2024. Sau khi tổ chức ký kết giao ước thi đua, gửi về Thường trực thi đua, khen thưởng phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó trưởng Ban

1. Tham mưu cho trưởng Ban Quyết định, nội dung kiểm tra chéo
2. Xây dựng nội dung trao đổi, học hỏi kinh nghiệm các lĩnh vực
3. Giúp trưởng Ban thực hiện các công việc của được phân công và chịu trách nhiệm về công việc được phân công đó.

4. Thay mặt Trường ban điều hành các công việc khi được ủy quyền.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thành viên

1. Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp triệu tập;
2. Đăng ký thi đua, tổ chức phát động, thực hiện tốt phong trào và các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký;
3. Gửi đăng ký thi đua, báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thi đua cho đúng thời gian quy định;
5. Tham gia ý kiến dự thảo báo cáo, bảng chấm điểm của, tổng hợp; tham gia bình xét khen thưởng;
6. Đề xuất các giải pháp nhằm đẩy mạnh, đổi mới công tác thi đua, khen

Điều 7. Chế độ làm việc của Hội đồng thi đua.

1. Chế độ hội nghị:
Tiến hành hội nghị 2-3 lần trong một năm học.
 - Hội nghị lần đầu tiên: Tổ chức vào tháng 9/2023
 - + Địa điểm:
 - + Nội dung: Thông qua dự thảo Quy chế, Kế hoạch thi đua năm học; thống nhất bảng chấm điểm theo các nội dung, chỉ tiêu, tiêu chí thi đua; ký kết giao ước thi đua đầu năm.
 - Hội nghị lần thứ 2: Tổ chức vào tháng 1/2024
 - Hội nghị lần thứ 3: Tổ chức vào cuối tháng 5/2023
 - + Nội dung: Thông qua dự thảo báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng và phương hướng nhiệm vụ năm tới.
2. Chế độ kiểm tra.
 - Thành lập đoàn kiểm tra
 - Nội dung: Xem đánh giá báo cáo công tác thi đua, khen thưởng trong năm của đơn vị thành viên.. Đối chiếu kết quả trong báo cáo, các văn bản liên quan với bảng tự chấm điểm theo các tiêu chí và biểu chấm điểm của phòng Giáo dục.
 - Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra: Kiểm tra theo nội dung Kế hoạch kiểm tra. Lập biên bản kết quả kiểm tra, chấm điểm cho từng đơn vị được kiểm tra theo các tiêu chí và biểu chấm điểm của phòng Giáo dục. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra bằng văn bản
 - . Thời gian và kế hoạch kiểm tra cụ thể do Khối trưởng chủ động xây phương hướng nhiệm vụ năm sau của đơn vị; bản tự chấm điểm, bản đăng ký tiêu chí thi đua trong năm.
3. Chế độ thông tin báo cáo

Trước ngày 15/01/2024 gửi báo cáo sơ kết công tác thi đua, khen thưởng học kỳ I, nhiệm vụ học kỳ II tới trường Ban để tổng hợp theo dõi.

Trước ngày 20/5/2024 gửi báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, phương hướng nhiệm vụ năm tới của đơn vị mình tới Hội đồng thi đua, khen thưởng phòng Giáo dục.

Điều 8. Hồ sơ thi đua

1. Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm

Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác thi đua khen thưởng, tư vấn cho CBGVNV thực hiện quy trình đăng ký thi đua, khen thưởng, hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm đồng thời gửi về trường thi đua để tổng hợp và theo dõi thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 trước ngày 30/9/2023 và nộp về phòng Giáo dục trước ngày 30/9/2023.

2. Hồ sơ báo cáo Sơ kết công tác thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học:

- Báo cáo sơ kết công tác thi đua thực hiện nhiệm vụ học kỳ.

3. Hồ sơ Tổng kết công tác thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Báo cáo tổng kết công tác thi đua;

- Biên bản bình chọn, suy tôn đề nghị tặng Cờ Thi đua xuất sắc và Bằng khen UBND tỉnh Điện Biên, của Chính Phủ;

- Tờ trình đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng của Thường trực thi đua của Khối trong năm học;

Điều 9. Quy trình thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua

1. Các căn cứ đánh giá: Căn cứ bản đăng ký thi đua; điểm đơn vị tự chấm; kết quả kiểm tra chéo; các thông tin liên quan; kết quả tổng hợp điểm của trường Khối thi đua để làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại thi đua cho mỗi đơn vị thành viên.

2. Quy trình đánh giá:

- Các đơn vị thành viên tự chấm điểm.

- Tổ chức kiểm tra chéo.

- Tổng hợp kết quả.

- Tổ chức cuộc họp tổng kết Khối, bỏ phiếu, suy tôn các danh hiệu thi đua cho các đơn vị thành viên.

3. Phương pháp thực hiện:

Thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo các nội dung đã được thống nhất đánh giá kết quả thi đua của các đơn vị thành viên trong Khối.

Trên cơ sở kết quả của cuộc kiểm tra chéo, kết hợp việc đối chiếu với các căn cứ do đơn vị thành viên cung cấp. Trường Khối tổng hợp kết quả và thông báo cho các đơn vị thành viên trong khối về kết quả và dự kiến xếp loại theo thứ

tự số điểm từ cao đến thấp, sau đó trường Khôi gửi dự thảo báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Khôi, phương hướng nhiệm vụ năm tới, cùng với bảng tổng hợp chấm điểm và dự kiến xếp loại tới thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng phòng Giáo dục đề nghị khen thưởng.

Họp tổng kết công tác thi đua thành phần gồm: Lãnh đạo và thường trực thi đua, tổ chuyên môn mầm non phòng Giáo dục cùng các đơn vị thành viên. Trên cơ sở kết quả đã được trường Khôi tổng hợp, các thành viên tiến hành thảo luận, bình xét, bỏ phiếu, lựa chọn 01 đến 02 đơn vị tiêu biểu xuất sắc toàn diện dẫn đầu phong trào thi đua của Khôi đề nghị Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh Điện Biên tặng cờ thi đua; đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cho các tập thể nhà trường.

4. Xếp loại: Áp dụng theo Quyết định số 229/QĐ-PGDĐT ngày 13/9/2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện từ năm học 2018-2019.

5. Những trường hợp hạ bậc xếp loại và không xếp loại thi đua

5.1. Hạ bậc xếp loại thi đua

- Có cán bộ, viên chức vi phạm pháp luật.

- Đơn vị để xảy ra mất tài sản, mất đoàn kết nội bộ đang trong thời gian xử lý.

- Đơn vị có người bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

5.2. Không xếp loại thi đua

- Đơn vị không tổ chức phong trào thi đua, không đăng ký thi đua;

- Đơn vị không báo cáo sơ, tổng kết và tự đánh giá xếp loại thi đua cho đơn vị mình;

- Có tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên xếp loại yếu, kém.

6. Bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

Nguyên tắc để bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm của Khôi thi đua là các đơn vị trong Khôi tự kiểm tra, chấm điểm, xếp loại căn cứ theo các Tiêu chí thi đua của đơn vị đã đăng kí đầu năm học và được ký kết giao ước thi đua trong Khôi.

Trong kỳ họp tổng kết cuối năm, lãnh đạo các đơn vị trong Khôi sau khi tiến hành kiểm tra chéo tiến hành bình bầu, so sánh, đối chiếu để tiến hành đánh giá, nhận xét và xếp loại từng thành viên trong Khôi.

Trên cơ sở đánh giá, xếp loại, lãnh đạo các đơn vị tiến hành bỏ phiếu kín để xét đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng các đơn vị trong Khôi. Riêng khi xét đề nghị khen thưởng cần rà soát các điều kiện đủ chuẩn để đề nghị mức khen cho phù hợp với Luật thi đua khen thưởng và Nghị định 65 của Chính phủ.

Về đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

+ Đề nghị tập thể đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

+ Đề nghị các hình thức khen thưởng: Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng cờ tiêu biểu xuất sắc cho 01 đơn vị; UBND tỉnh Tặng 01 Cờ thi đua xuất sắc nhất Khối.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN

Điều 10: Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng thi đua trường Mầm non Nam Thanh có trách nhiệm tổ chức, triển khai, hướng dẫn thực hiện Quy chế này tới các đơn vị thành viên trong và kiểm tra, hướng dẫn thực hiện.

2. Các ị thành viên tcó trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị gửi ý kiến đóng góp về đề tổng hợp và điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT (để b/cáo);
- Thành viên Ban thi đua (t/h);
- Lưu: TĐMN.

TM. BAN THI ĐUA TRƯỜNG MN NAM THANH

TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN NAM THANH



Nguyễn Thị Nhân