

Số: /ĐA-UBND

Mường Thanh, ngày tháng năm 2025

## ĐỀ ÁN

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên giáo viên mầm non hạng I, lên giáo viên tiểu học hạng II trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND phường Mường Thanh năm 2025**

### Phần I

## SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

### I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Căn cứ Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, việc xây dựng Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp là cần thiết nhằm rà soát, đánh giá đội ngũ viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Mường Thanh.

Nhằm xây dựng và phát triển đội ngũ viên chức đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp, đảm bảo đồng đều về chất lượng là nhiệm vụ hết sức quan trọng, có tính bước ngoặt trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tạo nguồn nhân lực có chất lượng, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập quốc tế.

Thực tế cho thấy, một số viên chức đã đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng theo quy định nhưng chưa được xem xét kịp thời. Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nhằm đánh giá, lựa chọn được đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn của chức danh theo từng hạng, qua đó phát huy phẩm chất, năng lực của từng giáo viên, đồng thời đảm bảo kịp thời về chế độ, chính sách cho giáo viên, động viên, khuyến khích giáo viên không ngừng tự học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy năng lực của mình, đảm bảo chính sách tiền lương đối với viên chức sau khi được đào tạo nâng cao trình độ.

### II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, viên chức ngày 25/11/2019;

Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn CDNN và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về mã số, tiêu chuẩn CDNN và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn CDNN và bổ nhiệm, xếp lương giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT; 02/2021/TT-BGDĐT; 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/2/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn CDNN và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND ngày 17/11/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc tỉnh Điện Biên;

Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ủy quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III và tương đương lên hạng II và tương đương; thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (giáo viên mầm non) từ hạng II lên hạng I; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đạt kết quả xét thăng hạng năm 2025.

Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng CDNN viên chức.

Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Mầm non Hoa Mơ, phường Mường Thanh; Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

của Trường Mầm non Hoa Sen, phường Mường Thanh; Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Mầm non Nam Thanh, phường Mường Thanh; Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Mầm non Noong Bua, phường Mường Thanh; Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Mầm non Thanh Xương, phường Mường Thanh; Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Tiểu học Noong Bua, phường Mường Thanh; Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Tiểu học Nam Thanh, phường Mường Thanh.

## **Phần II**

### **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN CỦA ĐỀ ÁN**

#### **I. MỤC ĐÍCH**

Việc tổ chức xét thăng hạng nhằm đánh giá, lựa chọn để bổ nhiệm vào CDNN giáo viên cao hơn đối với những giáo viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trong thời kỳ tiếp tục đẩy mạnh sự nghiệp công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước. Thông qua kỳ xét thăng hạng giúp cho các cơ sở giáo dục có được đội ngũ giáo viên có chất lượng, đáp ứng với yêu cầu trong tình hình mới.

Khuyến khích đội ngũ giáo viên tự giác học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ... từ đó hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao. Bổ sung số lượng giáo viên được bổ nhiệm vào CDNN giáo viên hạng II đối với giáo viên theo chỉ tiêu, nhằm từng bước bảo đảm đủ số lượng và cơ cấu.

Đảm bảo chế độ chính sách đối với đội ngũ giáo viên nhằm khuyến khích, động viên đội ngũ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### **II. YÊU CẦU**

Việc xét thăng hạng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn CDNN và phù hợp với cơ cấu giáo viên theo CDNN đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc xét thăng hạng giáo viên được tổ chức đảm bảo theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

Đảm bảo cơ cấu CDNN của đơn vị và yêu cầu của vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Đối với xét thăng hạng CDNN, giáo viên đăng ký dự xét thăng hạng phải có đủ hồ sơ và minh chứng theo quy định. Đối với các tiêu chuẩn, tiêu chí không có minh chứng là các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, quyết định, bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh và tài liệu có liên quan thì minh chứng là biên bản đánh giá, nhận xét về khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn, tiêu chí đó, có xác nhận của người đứng đầu cơ sở giáo dục trực tiếp quản lý, sử dụng giáo viên và theo phân cấp quản lý của địa phương. Đối với tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, minh chứng là bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

### **III. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

Viên chức trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

#### **Phần III**

### **THỰC TRẠNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÓ NHU CẦU BỔ TRÍ VIÊN CHỨC THĂNG HẠNG**

#### **I. THỰC TRẠNG CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC CỦA ĐƠN VỊ**

Phường Mường Thanh có 11 đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo (05 trường Mầm non, 03 trường Tiểu học, 02 trường THCS, 01 trường TH&THCS).

Theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 18/08/2025 của UBND phường Mường Thanh tạm giao số lượng người làm việc người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Mường Thanh năm 2025 là: 377 người (gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên), trong đó: Cấp Mầm non: 128 người; cấp Tiểu học: 100 người; cấp THCS: 89 người, cấp TH&THCS 60 người.

Tổng số lượng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo tính đến ngày 01/12/2025 là 372 trong đó: cấp mầm non: 125 người, cấp tiểu học: 98 người; cấp trung học cơ sở: cấp THCS: 89 người, cấp TH&THCS 60 người.

#### **II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ NHU CẦU BỔ TRÍ VIÊN CHỨC THĂNG HẠNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ NĂM 2025**

##### **1. Trường Mầm non Hoa Mơ**

a. Theo Đề án vị trí việc làm của Trường Mầm non Hoa Mơ được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt tại Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 05/11/2025, tổng số người làm việc được giao: 19 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó

+ Hạng I: 01 người.

+ Hạng II: 02 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 16 người, trong đó:

+ Hạng I: 01 người, tỷ lệ 6,3%.

+ Hạng II: 08 người, tỷ lệ 50%.

+ Hạng III: 06 người, tỷ lệ 37,4%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 6,3%.

b. Tổng số viên chức hiện có 17 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người.

+ Hạng II: 01 người.

+ Hạng III: 02 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 14 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng II: 04 người, tỷ lệ 28,6%.

+ Hạng III: 09 người, tỷ lệ 64,3%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 7,1%.

c. Số viên chức giữ CDNN còn thiếu theo đề án vị trí việc làm:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 01 người.

+ Hạng II: 02 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 06 người, trong đó:

+ Hạng I: 01 người, tỷ lệ 6,3%.

+ Hạng II: 05 người, tỷ lệ 31,3%.

+ Hạng III: 0 người, tỷ lệ 0 %.

+ Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0 %.

d) Số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét lên CDNN giáo viên mầm non hạng I: 02 người

- Số viên chức lãnh đạo quản lý: 01 người.

- Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 01 người.

## **2. Trường Mầm non Noong Bua**

a. Theo Đề án vị trí việc làm của Trường Mầm non Noong Bua được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt tại Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 05/11/2025, tổng số người làm việc được giao: 22 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó

+ Hạng I: 01 người.

+ Hạng II: 02 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 19 người, trong đó:

+ Hạng I: 02 người, tỷ lệ 10%.

+ Hạng II: 09 người, tỷ lệ 47,4%.

+ Hạng III: 08 người, tỷ lệ 42,6%.

+ Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

b. Tổng số viên chức hiện có 22 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người.

+ Hạng II: 01 người.

+ Hạng III: 02 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 19 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng II: 11 người, tỷ lệ 57,9%.

+ Hạng III: 08 người, tỷ lệ 42,1%.

+ Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

c. Số viên chức giữ CDNN còn thiếu theo đề án vị trí việc làm:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 02 người, trong đó:

+ Hạng I: 01 người.

+ Hạng II: 01 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 02 người, trong đó:

+ Hạng I: 02 người, tỷ lệ 10%.

- + Hạng II: 0 người, tỷ lệ 0%.
- + Hạng III: 0 người, tỷ lệ 0%.
- + Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

d) Số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét lên CDNN giáo viên mầm non hạng I: 03 người.

- Số viên chức lãnh đạo quản lý: 01 người.
- Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 02 người.

### **3. Trường Mầm non Hoa Sen**

a. Theo Đề án vị trí việc làm của Trường Mầm non Hoa Sen được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt tại Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 05/11/2025, tổng số người làm việc được giao: 17 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó
  - + Hạng I: 03 người.
  - + Hạng II: 0 người.
  - + Hạng III: 0 người.
- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 14 người, trong đó:
  - + Hạng I: 01 người, tỷ lệ 7,1%.
  - + Hạng II: 07 người, tỷ lệ 50%.
  - + Hạng III: 05 người, tỷ lệ 35,8%.
  - + Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 7,1%.

b. Tổng số viên chức hiện có 17 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:
  - + Hạng I: 0 người.
  - + Hạng II: 03 người.
  - + Hạng III: 0 người.
- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 14 người, trong đó:
  - + Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.
  - + Hạng II: 03 người, tỷ lệ 21,4%.
  - + Hạng III: 10 người, tỷ lệ 71,5%.
  - + Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 7,1%.

c. Số viên chức giữ CDNN còn thiếu theo đề án vị trí việc làm:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 03 người.

+ Hạng II: 0 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng II: 03 người, tỷ lệ 21,4%.

+ Hạng III: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

d) Số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét lên CDNN giáo viên mầm non hạng I: 03 người

- Số viên chức lãnh đạo quản lý: 03 người.

- Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 0 người.

#### **4. Trường Mầm non Nam Thanh**

a. Theo Đề án vị trí việc làm của Trường Mầm non Nam Thanh được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 05/11/2025, tổng số người làm việc được giao: 30 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó

+ Hạng I: 02 người.

+ Hạng II: 01 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 27 người, trong đó:

+ Hạng I: 02 người, tỷ lệ 7,4%.

+ Hạng II: 13 người, tỷ lệ 48,1%.

+ Hạng III: 11 người, tỷ lệ 40,8%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 3,7%.

b. Tổng số viên chức hiện có 29 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người.

+ Hạng II: 02 người.

+ Hạng III: 01 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 26 người, trong đó:

- + Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.
- + Hạng II: 10 người, tỷ lệ 38,5%.
- + Hạng III: 15 người, tỷ lệ 57,7%.
- + Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 3,8%.

c. Số viên chức giữ CDNN còn thiếu theo đề án vị trí việc làm:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

- + Hạng I: 02 người.
- + Hạng II: 01 người.
- + Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 02 người, trong đó:

- + Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.
- + Hạng II: 02 người, tỷ lệ 7,4%.
- + Hạng III: 0 người, tỷ lệ 0%.
- + Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

d) Số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét lên CDNN giáo viên mầm non hạng I: 02 người.

- Số viên chức lãnh đạo quản lý: 02 người.
- Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 0 người.

## **5. Trường Mầm non Thanh Xương**

a. Theo Đề án vị trí việc làm của Trường Mầm non Thanh Xương được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt tại Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 05/11/2025, tổng số người làm việc được giao: 40 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó
  - + Hạng I: 02 người.
  - + Hạng II: 01 người.
  - + Hạng III: 0 người.
- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 37 người, trong đó:
  - + Hạng I: 03 người, tỷ lệ 8,1%.
  - + Hạng II: 18 người, tỷ lệ 48,6%.
  - + Hạng III: 15 người, tỷ lệ 40,6%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 2,7%.

b. Tổng số viên chức hiện có 40 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người.

+ Hạng II: 03 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 37 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng II: 20 người, tỷ lệ 54,1%.

+ Hạng III: 16 người, tỷ lệ 43,2%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 2,7%.

c. Số viên chức giữ CDNN còn thiếu theo đề án vị trí việc làm:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 02 người, trong đó:

+ Hạng I: 02 người.

+ Hạng II: 0 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 02 người, trong đó:

+ Hạng I: 02 người, tỷ lệ 5,4%.

+ Hạng II: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng III: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

d) Số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét lên CDNN giáo viên mầm non hạng I: 04 người.

- Số viên chức lãnh đạo quản lý: 02 người.

- Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 02 người.

## **6. Trường Tiểu học Nam Thanh**

a. Theo Đề án vị trí việc làm của Trường Tiểu học Nam Thanh được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt tại Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 05/11/2025, tổng số người làm việc được giao: 39 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó

+ Hạng I: 03 người.

+ Hạng II: 0 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 36 người, trong đó:

+ Hạng I: 03 người, tỷ lệ 8,4%.

+ Hạng II: 18 người, tỷ lệ 50%.

+ Hạng III: 14 người, tỷ lệ 38,8%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 2,8%.

b. Tổng số viên chức hiện có 38 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người.

+ Hạng II: 03 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 35 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng II: 19 người, tỷ lệ 54,3%.

+ Hạng III: 15 người, tỷ lệ 42,8%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 2,9%.

c. Số viên chức giữ CDNN còn thiếu theo đề án vị trí việc làm:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 03 người, trong đó:

+ Hạng I: 03 người.

+ Hạng II: 0 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 05 người, trong đó:

+ Hạng I: 03 người, tỷ lệ 8,6%.

+ Hạng II: 02 người, tỷ lệ 5,6%.

+ Hạng III: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

d) Số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét lên CDNN giáo viên tiểu học hạng II: 03 người.

- Số viên chức lãnh đạo quản lý: 0 người.

- Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 03 người.

## **7. Trường Tiểu học Noong Bua**

a. Theo Đề án vị trí việc làm của Trường Tiểu học Noong Bua được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt tại Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 05/11/2025, tổng số người làm việc được giao: 38 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 02 người, trong đó

+ Hạng I: 02 người.

+ Hạng II: 0 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 36 người, trong đó:

+ Hạng I: 03 người, tỷ lệ 8,4%.

+ Hạng II: 18 người, tỷ lệ 50%.

+ Hạng III: 14 người, tỷ lệ 38,8%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 2,8%.

b. Tổng số viên chức hiện có 37 người, trong đó:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 02 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người.

+ Hạng II: 02 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 35 người, trong đó:

+ Hạng I: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng II: 18 người, tỷ lệ 51,4%.

+ Hạng III: 16 người, tỷ lệ 45,7%.

+ Hạng IV: 01 người, tỷ lệ 2,9%.

c. Số viên chức giữ CDNN còn thiếu theo đề án vị trí việc làm:

- Tổng số viên chức lãnh đạo, quản lý: 02 người, trong đó:

+ Hạng I: 02 người.

+ Hạng II: 0 người.

+ Hạng III: 0 người.

- Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 06 người, trong đó:

+ Hạng I: 03 người, tỷ lệ 8,3%.

+ Hạng II: 03 người, tỷ lệ 8,3%.

+ Hạng III: 0 người, tỷ lệ 0%.

+ Hạng IV: 0 người, tỷ lệ 0%.

d) Số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét lên CDNN giáo viên tiểu học hạng II: 03 người.

- Số viên chức lãnh đạo quản lý: 0 người.

- Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 03 người.

### **III. ĐỀ XUẤT CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG**

Căn cứ vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, UBND phường đề xuất chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN là 19 người, trong đó:

Xét thăng hạng CDNN giáo viên Mầm non từ từ hạng II (mã số V.07.02.25) lên hạng I (mã số V.07.02.24): 14 người, trong đó viên chức lãnh đạo quản lý 09 người, viên chức không giữ chức danh quản lý: 05 người.

Xét thăng hạng CDNN giáo viên tiểu học từ từ hạng III (mã số V.07.03.29) lên hạng II (mã số V.07.03.28): 05 người, trong đó viên chức lãnh đạo quản lý 0 người, viên chức không giữ chức danh quản lý: 05 người.

*(có biểu số lượng, cơ cấu và danh sách viên chức dự xét cụ thể kèm theo)*

## **Phần IV**

### **TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CDNN GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG II LÊN I; TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ TỪ HẠNG III LÊN HẠNG II**

#### **I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN**

##### **1. Tiêu chuẩn điều kiện chung**

Căn cứ quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên CDNN cao hơn liền kề khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận CDNN ở hạng cao hơn liền kề hạng CDNN hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn CDNN dự xét thăng hạng...

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ CDNN hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn CDNN dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng CDNN mà CDNN đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở CDNN hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng CDNN hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ CDNN hạng dưới liền kề so với hạng CDNN dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể**

### **2.1. Giáo viên mầm non hạng I - Mã số V.07.02.24**

Giáo viên mầm non được đăng ký dự xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non hạng I (mã số V.07.02.24) khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Đã được bổ nhiệm CDNN giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25).

b) Trong thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng II và tương đương, có 05 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 02 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

c) Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN giáo viên mầm non hạng I theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 5 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và khoản 2 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT:

- Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giáo viên mầm non .

d) Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN giáo viên mầm non hạng I theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c khoản 4 Điều 5 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và khoản 4, khoản 7 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT. Trong đó, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định tại khoản 7 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT phải là các danh hiệu thi đua

và hình thức khen thưởng đạt được trong thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng II và tương đương:

- Tích cực, chủ động thực hiện và tuyên truyền vận động, hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục mầm non vào công việc nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện sáng tạo, linh hoạt; chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện được chương trình, kế hoạch giáo dục mầm non;

- Tích cực, chủ động chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp, cha mẹ và người giám hộ trẻ em và cộng đồng trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; có khả năng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên cốt cán;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm;

- Được công nhận là chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc giáo viên dạy giỏi từ cấp huyện trở lên hoặc được nhận bằng khen hoặc giấy khen từ cấp tỉnh trở lên”.

đ) Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng II (bao gồm cả thời gian giữ hạng tương đương) theo quy định tại khoản 8 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT:

Viên chức dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non hạng I (mã số V.07.02.24) phải có thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25) hoặc tương đương từ đủ 09 (chín) năm trở lên tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.

\* Việc xác định thời gian tương đương với thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25) thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 11 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT.

## **2.2. Giáo viên tiểu học hạng II - Mã số: V.07.03.28**

Giáo viên tiểu học được đăng ký dự xét thăng hạng CDNN Giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28) khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Đã được bổ nhiệm CDNN Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29).

b) Trong thời gian giữ CDNN Giáo viên tiểu học hạng III và tương đương, có 03 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

c) Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN giáo viên tiểu học hạng II theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 4 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn CDNN và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập và khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giáo viên tiểu học.

d) Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN giáo viên tiểu học hạng II theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm d, điểm đ, điểm e, điểm h khoản 4 Điều 4 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và khoản 3 Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT:

- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục tiểu học và triển khai thực hiện có kết quả vào nhiệm vụ được giao;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình giáo dục; chủ động, linh hoạt điều chỉnh kế hoạch dạy học và giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương;

- Có khả năng vận dụng linh hoạt và hướng dẫn đồng nghiệp vận dụng, cập nhật kịp thời yêu cầu đối với những kiến thức về giáo dục học và tâm sinh lý lứa tuổi vào thực tiễn giáo dục học sinh; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách;

- Tích cực, chủ động phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và cộng đồng để nâng cao hiệu quả giáo dục học sinh;

- Vận dụng được các kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục; có khả năng đánh giá hoặc hướng dẫn đồng nghiệp làm các sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng từ cấp trường trở lên;

- Có khả năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: tham gia ban giám khảo, thanh tra, kiểm tra; xây dựng và thực hiện được các chuyên đề dạy học;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm;

- Được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; hoặc được nhận bằng khen, giấy khen từ cấp huyện trở lên; hoặc được công nhận đạt một trong các danh hiệu: giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi từ cấp trường trở lên, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh giỏi từ cấp huyện trở lên;

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng III (bao gồm cả thời gian giữ hạng tương đương) theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT. Trường hợp giáo viên trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc thì thực hiện theo quy định của Chính phủ tại điểm d khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP:

- Viên chức dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28) phải có thời gian giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) hoặc tương đương từ đủ 09 (chín) năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.

**\* Thời gian được tính vào thời gian giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) gồm có:**

a) Thời gian giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29).

b) Thời gian giáo viên giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.08).

c) Thời gian giáo viên giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng IV (mã số V.07.03.09).

d) Thời gian giữ ngạch giáo viên tiểu học chính (mã số 15a.204).

đ) Thời gian giữ ngạch giáo viên tiểu học (mã số 15.114).

Từ thời điểm giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo cấp học.

e) Thời gian khác được cơ quan có thẩm quyền xác định tương đương với các hạng, ngạch quy định tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm d, điểm đ khoản này khi giáo viên được chuyển CDNN giáo viên tiểu học.

g) Thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đáp ứng quy định của Chính phủ tại điểm d khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

## **II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG**

**1.** Thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng (theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN, có xác nhận của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập (đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN của viên chức theo quy định.

c) Bản sao có chứng thực theo quy định các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thăng hạng:

- Văn bằng, chứng chỉ phù hợp đối với tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN dự xét thăng hạng.

- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giáo viên.

d) Bản sao có chứng thực theo quy định các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm CDNN (ngạch), thay đổi CDNN; tiếp nhận, điều động (nếu có); bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý; quyết định lương hiện hưởng.

đ) Bản đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức 05 năm học gần nhất đối với cấp mầm non, 03 năm học gần nhất đối với cấp tiểu học.

e) Bản sao có chứng thực theo quy định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, danh hiệu giáo viên dạy giỏi... để đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN dự thăng hạng.

g) Văn bản cử giáo viên dự thi thăng hạng của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức.

h) Minh chứng thể hiện việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của giáo viên hạng I, hạng II.

k) Các văn bản, tài liệu khác liên quan đến điều kiện, tiêu chuẩn CDNN đăng ký thăng hạng.

## **2. Trách nhiệm thiết lập và quản lý hồ sơ**

Hồ sơ đăng ký dự xét của mỗi giáo viên được để vào một bì đựng riêng theo quy định.

Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp cử giáo viên dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hội đồng xét thăng hạng về tiêu chuẩn, điều kiện của người được cử dự xét thăng hạng CDNN giáo viên; lập và thẩm định ban đầu về tiêu chuẩn, điều kiện của hồ sơ đăng ký xét thăng hạng CDNN giáo viên; thực hiện thủ tục bàn giao, lưu giữ và quản lý hồ sơ đăng ký của người dự xét thăng hạng CDNN giáo viên theo quy định.

Viên chức dự xét thăng hạng CDNN phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng CDNN khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả thi theo quy định.

## **Phần V**

### **HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT THĂNG HẠNG VÀ CÁCH THỨC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN KỲ XÉT THĂNG HẠNG**

#### **I. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT THĂNG HẠNG**

**1. Hình thức:** Thẩm định hồ sơ.

**2. Nội dung:** Hội đồng xét thăng hạng giáo viên Mầm non, Tiểu học căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục I, phần IV Đề án này, tiến hành rà soát, thẩm định hồ sơ theo quy định.

#### **II. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản I, Phần IV Đề án này, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận (căn cứ vào hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua,...);
- Viên chức là nữ;
- Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

Không bảo lưu kết quả cho các kỳ xét thăng hạng lần sau.

#### **III. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT THĂNG HẠNG**

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt

kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

#### **IV. BỔ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG VÀO CHỨC DANH ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC**

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định. Trường hợp viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng nhưng sau đó bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp trúng tuyển. Khi hết thời hạn xử lý kỷ luật mà không bị kỷ luật hoặc hết thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền đối với trường hợp bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì căn cứ vào cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại thời điểm xem xét, quyết định bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Thời điểm hưởng lương mới, thời gian xét nâng bậc lương lần sau, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### **V. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT, BAN GIÁM SÁT, BAN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ XÉT THĂNG HẠNG**

##### **1. Hội đồng xét thăng hạng viên chức**

Hội đồng xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp trên địa bàn phường Mường Thanh năm 2025 do Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập, gồm có 05 thành viên bao gồm:

- 01 Phó Chủ tịch UBND phường, phụ trách lĩnh vực Văn hóa, xã hội - Chủ tịch Hội đồng.

- 01 Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Chủ tịch Hội đồng.

- 01 Công chức phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy viên.

- 02 Ủy viên Hội đồng: là người có chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến việc tổ chức xét thăng hạng, 01 người kiêm Thư ký Hội đồng.

## **2. Ban Giám sát**

Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng do Chủ tịch UBND phường thành lập. Ban Giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26, Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định pháp luật hiện hành.

## **3. Ban Thẩm định hồ sơ**

Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng thành lập. Ban thẩm định hồ sơ thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định pháp luật hiện hành.

## **4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Đề án được bố trí hằng năm trong dự toán chi sự nghiệp giáo dục đào tạo theo phân cấp và các nguồn kinh phí theo phân cấp.

# **Phần VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **I. UBND PHƯỜNG MƯỜNG THANH**

- Ban hành Đề án tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức lên hạng I đối với giáo viên mầm non, hạng II đối với giáo viên tiểu học và THCS trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng.

- Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng theo quy định; Quyết định danh sách viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng; Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng viên chức.

- Sau khi có quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét thăng hạng CDNN, UBND phường rà soát viên chức đạt kết quả xét thăng hạng CDNN lên hạng I đối với giáo viên mầm non, hạng II đối với giáo viên tiểu học và THCS đồng thời gửi các quyết định nâng lương hiện hưởng gần nhất về Sở Nội vụ ban hành quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với viên chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

## **II. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CDNN**

Thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (đã được sửa đổi tại khoản 38 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Điều 4 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng CDNN viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành có liên quan.

- Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng.

- Thành lập Ban thẩm định hồ sơ

- Tổ chức xét hồ sơ theo quy chế.

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của phường.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **III. CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng Đề án, Kế hoạch tổ chức thực hiện xét thăng hạng CDNN.

Xây dựng Kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện xét thăng hạng viên chức theo Đề án được phê duyệt.

Tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng theo quy định. Tổng hợp kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển theo quy định.

Thực hiện nhiệm vụ bộ phận thường trực Hội đồng xét theo quy định.

#### **2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng.

#### **3. Các trường học thuộc UBND phường Mường Thanh**

Thủ trưởng các đơn vị lập danh sách và chịu trách nhiệm theo quy định về việc đăng ký, cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng, gửi văn bản đề nghị xét thăng hạng về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp.

Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng viên chức tới những viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét thuộc thẩm quyền quản lý.

Sắp xếp, bố trí viên chức trúng tuyển theo vị trí việc làm phù hợp sau khi có Quyết định bổ nhiệm CDNN viên chức của cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng và theo quy định của Pháp luật hiện hành.

#### **4. Viên chức đăng ký tham dự kỳ xét thăng hạng**

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của các thông tin trong hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế kỳ xét thăng hạng và các quy định của pháp luật liên quan.

Trên đây là Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên giáo viên mầm non hạng I, lên giáo viên tiểu học hạng II trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND phường Mường Thanh năm 2025. Đề nghị Sở Nội vụ xem xét, thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng để tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Các trường học thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hưng**